****

**Правила предоставления займов**

 **Березниковским муниципальным фондом поддержки и развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования**

**«Город Березники»**

**Пермский край, г. Березники, 2020г.**

**1. Общие положения**

1.1. Правила предоставления займов Березниковским муниципальным фондом поддержки и развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования « город Березники» (далее- Правила) разработаны в целях облегчения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, упрощения процессов финансирования в форме займов, направленных на развитие новых форм финансовой поддержки всех сфер предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Березниковским муниципальным фондом поддержки и развития предпринимательства (далее -Фонд).

1.3. Правила предоставления займов Березниковским муниципальным фондом поддержки и развития предпринимательства определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, 152-ФЗ от 27.07.2006 « О персональных данных», N 115-ФЗ от 07.08.2001 "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма", Уставом Фонда, Федеральным Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Законом Пермского края «О развитии малого и среднего предпринимательства в Пермском крае» № 392-ПК от 26.02.2009, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Березники», утвержденной постановлением администрации города Березники от 28.10.2013 №1738, а так же внутренними документами, принимаемыми Березниковским муниципальным фондом поддержки и развития предпринимательства.

1.4. Целью настоящих Правил, является определение порядка предоставления займов (далее – Займ ), для оказания поддержки при осуществлении предпринимательской деятельности (в т.ч. для пополнения оборотных средств).

**Фонд-** Березниковский муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства.

 **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ), соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории г.Березники.

**Заявитель** - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку в Фонд для получения займа.

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший Договор займа с Фондом.

**Поручительство**- способ обеспечения обязательств заемщика по Договору займа в соответствии с условиями которого поручитель обязуется перед Фондом солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

**Поручитель**- физическое лицо, зарегистрированное и проживающее на территории г.Березники или Пермского края ,индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории г.Березники или Пермского края, которые вместе или по отдельности на основании договора поручительства принимают на себя обязательство перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа;

**Залогодатель** – физическое лицо, зарегистрированное и проживающее на территории Пермского края, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края, с которыми у Фонда заключен договор залога имущества (движимого или недвижимого) в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа;

**Уполномоченное лицо**- специалист Фонда, осуществляющий прием и экспертизу документов Заявителя, рассмотрение Заявителя на соответствие требованиям к нему и условиям предоставления займа, установленным настоящими Правилами.

**Заем** - предоставление Фондом финансовых средств субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, предусмотренных Договором займа, в том числе, на условиях срочности, платности и возвратности, на срок до 18 месяцев, в сумме до 300 000 рублей;

**Договор займа** - оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства Договор, заключённый между Заёмщиком и Фондом, в соответствии с которым Фонд передаёт Заёмщику [денежные средства](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/), а Заёмщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства;

 **Движимое имущество** – это оборудование, транспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника, а также водный транспорт, подлежащий регистрации в Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;

 **Недвижимое имущество** – это имущество, признаваемое таковым в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе: земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а так же подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и т.п. ;

1.5. Предоставление Фондом финансовых средств субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется Фондом на основании Договора Займа и в соответствии со структурой и объёмом средств.

1.6. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Займы выдаются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Березники в следующих отраслях:

- производственная и инновационная сфера;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- ремесленная деятельность;

- сельское хозяйство;

- социальная сфера;

- торговля и общественное питание;

- сфера бытовых услуг;

-строительство;

- сельское хозяйство;

 -внутренний и въездной туризм;

- грузоперевозки;

-пассажирские перевозки.

В случае предоставления займов за счет субсидий, предоставляемых из бюджета г.Березники, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие» займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях поддержки, утвержденных программой.

1.7. Займы не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии если они:

- являются кредитными организациями, страховыми организациями, потребительскими кооперативами, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являются участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорной и лотерейной деятельности;

- осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров;

- имеют на дату подачи в Фонд документов на получение займа просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (за исключением задолженности, погашенной на момент подачи заявки (с приложением соответствующих платежных документов или квитанций об оплате), задолженности по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

- в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

**2. Требования к Заявителю**

2.1. Заявитель должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. На дату обращения за получением займа в Фонд являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с разделом 1 настоящих Правил;

2.1.2. На дату обращения за займом в Фонд не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.1.3. Не иметь на последнюю отчетную дату перед датой обращения в Фонд за предоставлением займа просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (за исключением задолженности, погашенной на момент подачи заявки (с приложением соответствующих платежных документов или квитанций об оплате), задолженности по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

 2.1.4. Не иметь нарушений обязательств по ранее заключенным Договорам Займа ( в случае задержки оплаты по займу на 60 и более дней подряд), лизинга и т.п. за 12 месяцев предшествующих дате обращения в Фонд за получением займа, а так же в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

 2.1.5. Не являться кредитными организациями, страховыми организациями, потребительскими кооперативами, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- Не являться участниками соглашений о разделе продукции;

-Не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорной и лотерейной деятельности;

- Не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

**3. Условия предоставления займа**

3.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заявитель соответствует требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил

3.1.2. Заявитель предоставил или направил заказным почтовым отправлением в Фонд следующие документы на бумажных носителях:

Заявление - анкету на получение займа, согласие на обработку персональных данных по формам, согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам для физических лиц, приложениям 4, 5 к настоящим Правилам для юридических лиц;

Полный пакет документов, согласно перечню документов, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам.

3.1.3. Предоставленная Заявителем информация является достоверной;

3.1.4.Наличие у Заявителя обеспечения (залога или поручительства), необходимого для исполнения обязательств по Договору Займа;

Для получения займа возможно смешанное обеспечение, как залог ликвидного имущества принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства, (недвижимого имущества, транспортных средств, оборудования) так и поручительство платежеспособных физических лиц либо юридического лица, финансовое состояние которого признается удовлетворительным.

При предоставлении в качестве обеспечения займа поручительств физических лиц их платежеспособность определяется на основании представленных справок о доходах по форме 2-НДФЛ или иных подтвержденных доходов.

Займы предоставляются при наличии не менее двух физических лиц, предоставленных ими в совокупности на всю сумму обязательств по кредитной сделке, или поручительства одного юридического лица на всю сумму обязательств по кредитной сделке (без другого обеспечения). В качестве обеспечения займа в случае поручительства юридического лица по сделке, при повышенном уровне финансово-кредитной нагрузки Заявителя, руководитель данного юридического лица (поручителя) так же может выступить поручителем и (или) привлечь к поручительству дополнительно платежеспособное физическое лицо, финансовое состояние которого признается удовлетворительным.

В качестве залогового обеспечения может рассматриваться как имущество Заемщика, так и имущество третьих лиц.

Залоговая стоимость обеспечения должна составлять не менее 150% от суммы предоставляемого займа.

 Принимаемое в залог имущество в качестве обеспечения должно обладать следующими свойствами (характеристиками):

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной цене, реализовать имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и недопустимость отчуждения предмета залога залогодателем;

- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество;

- отсутствие обременений и прав третьих лиц на имущество;

3.1.5. Соответствие цели получения займа пункту 1.6 настоящих Правил;

3.1.6 Наличие финансовой возможности у Березниковского муниципального фонда поддержки и развития предпринимательства для предоставления займа.

3.1.7. Заявителю может быть отказано в предоставлении займа:

* Заявителем не представлены в надлежащей форме все запрашиваемые документы;
* В случае неудовлетворительной оценки финансового положения заявителя.
* Заявитель полностью не рассчитался по ранее полученному Займу перед Фондом.
* Наличие у Фонда подозрений, что предоставление займа осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

3.2. При несоответствии Заявителя условиям, указанным в настоящем разделе Фонд отказывает Заявителю в предоставлении займа.

**4. Размер займа, процентная ставка**

4.1. Размер займа, предоставляемого Фондом, не может превышать 300 000 (Триста тысяч) рублей.

4.2. Процентная ставка по займам, предоставляемым Фондом, устанавливается решением Совета Фонда.

4.3. Плата за пользование займом включает в себя: процентные платежи, исчисляемые в процентах годовых от остатка ссудной задолженности по займу в рублях.

**5. Обеспечение возврата займа**

5.1. Возврат займа обеспечивается в соответствии с условиями Договора Займа.

5.2. В случае неисполнения Заёмщиком условий договора в части возврата займа и уплаты процентов за пользование займом, требования Фонда удовлетворяются из стоимости заложенного имущества.

5.3. Залог оформляется специальным договором, который заключается при подписании Договора Займа между Заемщиком и Фондом. Договор залога может быть без передачи, либо с передачей заложенного имущества Фонду.

5.4. Договор залога, заключённый без соблюдения правил, установленных, является недействительным и не имеет под собой юридической основы для своевременного и полного возврата займа и процентов за пользование им.

5.5. При соответствующем решении Фонда реализация заложенного имущества, на которое обращено взыскание, производится путём продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством.

5.6. Обеспечение возврата займа Заёмщиком может также обеспечиваться заключением договора поручительства, согласно которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств полностью или частично. Договор поручительства должен быть заключён в письменной форме.

5.7. Заёмщик и Поручитель (Поручители) несут солидарную ответственность перед Фондом по обязательствам Договора Займа, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заёмщиком.

5.8. В случае не возврата заёмных средств по действующим договорам Фонд вправе принять решение:

* о принятии мер, определенных законодательством по взысканию причитающихся заимодавцу средств (реализации залога, поручительства, банковской гарантии и т.п.);
* об отнесении задолженности заёмщика к категории «безнадежный» и списании затраченных средств в установленном порядке.

5.9. По соглашению сторон обязательство может быть прекращено предоставлением взамен исполнения отступного (уплатой денег, передачей имущества и т.п.). Размер, сроки и порядок предоставления отступного устанавливаются сторонами, путем заключения соглашения (договора) об отступном.

5.10. Фонд в праве, на основании решения Совета Фонда и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации изменить условия предоставления займа и установить иной порядок его возврата, принимая во внимание текущее финансовое состояние Заемщика, либо иные обстоятельства, влияющие на финансовые потоки Заемщика.

**6. Порядок предоставления займов**

6.1. Заявитель представляет или направляет заказным почтовым отправлением в Фонд:

Заявление и анкету на получение займа, согласие на обработку персональных данных по формам, согласно приложению 1 к настоящим Правилам для физических лиц, приложению 2 к настоящим Правилам для юридических лиц;

Полный пакет документов, согласно перечня документов, указанных в приложении 3 к настоящим Правилам.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителей субъектов малого или среднего предпринимательства.

6.2. Уполномоченное лицо Фонда в день поступления документов на бумажном носителе проверяет их полноту, а также соответствие установленным формам, знакомит Заявителя с Правилами и условиями выдачи займа и осуществляет регистрацию документов в специальной «Книге регистрации на выдачу займов».

6.3. В случае, если представленные заявление-анкета на получение займа, согласие на обработку персональных данных не соответствуют формам, указанным в приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящим Правилам, либо документы не соответствуют перечню документов, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам, документы возвращаются Заявителю без регистрации.

Заявитель вправе обратиться в Фонд повторно за получением займа с предоставлением полного пакета документов для получения займа.

6.4. Уполномоченное лицо Фонда в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов:

6.4.1. Рассматривает Заявителя на соответствие требованиям и условиям, указанным в разделах 2, 3 настоящих Правил;

6.4.2. Осуществляет экспертизу представленных Заявителем документов, в том числе по обеспечению возврата займа;

6.4.3. В случае необходимости осуществляет выезд на место нахождения бизнеса Заявителя (и/или по месту его проживания), при предоставлении в залог недвижимого имущества - на место нахождения имущества для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества;

6.4.4. По результатам проведенной работы по проверке пакета документов на получение займа и экспертизы представленных документов, готовит заключение о возможности предоставления займа на имя Директора Фонда

6.4.5. Директор Фонда осуществляет проверку пакета документов на получение займа и принимает решение о выдаче либо отказе в предоставлении займа.

При положительном решении оформляет Уведомление о предоставлении денежных средств согласно Приложению 12;

6.5. После принятия положительного решения о предоставлении займа Уполномоченное лицо Фонда:

извещает Заявителя о принятом решении;

готовит проекты договоров займа, поручительства, залога;

знакомит Заявителя с графиком платежей;

В случае отказа в предоставлении займа Уполномоченное лицо Фонда в течении трех рабочих дней со дня принятия решения:

готовит мотивированный отказ в предоставлении займа Заявителю;

направляет мотивированный отказ Заявителю.

6.6. Заявитель обязан заключить договор займа, поручительства, залога в течении 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении займа.

6.7. Предоставление займа осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Заемщика после оформления всех договорных обязательств.

6.8. Денежные средства перечисляются на расчетный счет заемщика в течение пяти рабочих дней с момента подписания Договора Займа и договоров обеспечения.

Под датой предоставления займа понимается день, когда соответствующая сумма списывается со счета Фонда.

Проценты подлежат начислению на текущий остаток задолженности по основному долгу заемщика перед Фондом в течение всего срока действия договора займа.

Период начисления процентов устанавливается со дня предоставления займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы займа.

Возврат суммы займа и уплата процентов производятся по безналичному расчету. В случае невозможности Заемщиком уплаты денежных средств в счет погашения займа безналичным путем (наложение ареста на расчетный счет налоговым органом и т.д.), Фонд в праве принять денежные средства наличными деньгами в кассу организации с применением контрольно-кассовой техники (ККТ).

Под датой погашения займа (уплатой процентов, комиссий, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет Фонда.

6.9 Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

в первую очередь – Возмещение судебных издержек;

во вторую очередь – Начисленные на Заем проценты;

в третью очередь – Возврат Займа;

в четвертую очередь – Неустойка, штрафы».

**7. Мониторинг целевого использования займов**

7.1. Фонд вправе осуществлять мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в период действия договора займа с выездом на место ведения бизнеса, без вмешательства в хозяйственную деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сроки проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства определяются приказом Фонда

 7.2.Фонд в период действия договора займа в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя и Залогодателя  для  исполнения Фондом требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

 Заемщик, Поручитель и Залогодатель обязаны информировать Фонд об изменениях данных, указанных в  документах, представленных в соответствии с настоящими Правилами для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7.3. В период использования заёмных средств, но не позднее 60 календарных дней после получения займа, Заемщик предоставляет Фонду следующую информацию:

* о расходовании полученных средств по займу;
* расчетную, финансовую и другую документацию для анализа хозяйственно – финансовой деятельности Заемщика и проверки целевого характера использования займа.

Если расходование полученных средств по займу произведено Заемщиком в течение 60 календарных дней не в полном объеме, то Заемщик предоставляет в Фонд фактически произведенные расходы для проверки целевого характера использования займа, а так же одновременно уведомляет Директора Фонда об отсрочке в предоставлении документов на целевое расходование средств займа дополнительно на срок не превышающий 40 календарных дней.

По истечении отсрочки в предоставлении документов на целевое расходование займа, Заемщик предоставляет документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств на всю сумму займа.

7.4. В случае непредставления Заёмщиком затребованной информации, при нарушении сроков возврата заёмных средств, уплаты процентов за пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования займов, Заимодавец имеет право:

- принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов

 - взыскать с Заемщика штраф в размере до 100 % суммы нецелевого использования.

Приложение 1

**к Правилам предоставления**

 **займов субъектам малого и среднего**

**предпринимательства муниципального**

 **образования « город Березники»**

 **1. Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ)**

1. Заявление-анкету индивидуального предпринимателя (КФХ) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению**.**

2. Согласие субъекта персональных данных физического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (подлинник для обозрения и копия)

4. Паспорт Заявителя, СНИЛС (подлинник для обозрения и копия)

5. В зависимости от применяемого вида налогообложения:

 Налоговая декларация за два предшествующих квартала до даты подачи заявки на получение займа, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на общей системе налогообложения. Налоговые декларации за предыдущий год с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на УСН или ЕНВД. (оригинал для обозрения и копия)

Патенты, полученные за отчетный период деятельности Заявителя (копия)

Налоговая декларация по ЕСХН ( для КФХ) за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.

6. Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;

В случае наличия просроченной задолженности дополнительно в Фонд для подтверждения отсутствия задолженности могут быть представлены платежные документы, подтверждающие оплату задолженности, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью и печатью заявителя при наличии печати;

7. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции.

8. Список кредиторов и должников заявителя с указанием размера задолженности, сроков её образования и предполагаемой даты погашения; (дополнительно, по запросу Фонда).

9. Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа (срок действия не более 30 дней), подлинник, 1 экз.

10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;

11. Документы по обеспечению возврата заёмных средств.

12. Копии необходимых лицензий (если данный вид деятельности лицензируется), разрешений, сертификатов, патентов, ветеринарных удостоверений.

13. Копия договора аренды, либо документ, удостоверяющий право собственности на помещения под офисы, склады, торговые площади, где осуществляется деятельность.

Все копии должны быть заверены индивидуальным предпринимателем.

**2. Для юридических лиц:**

 1. Заявление-анкета юридического лица по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

 2. Согласие субъекта персональных данных – юридического лица согласно приложению 5 к настоящему Положению.

 3 Свидетельство о государственной регистрации организации (подлинник для обозрения и копия)

.

 4. Учредительные документы (подлинник для обозрения и копия)

 5. Паспорт Заявителя, СНИЛС (подлинник для обозрения и копия)

 6. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках (в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.1996 №129-ФЗ) за последний отчетный период, с пояснительными записками (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, за последние отчетные даты с расшифровками основных статей баланса (при необходимости).

 7. В зависимости от применяемого вида налогообложения:

Налоговая декларация за два предшествующих квартала до даты подачи заявки на получение займа, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на общей системе налогообложения. Налоговые декларации за предыдущий год с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на УСН или ЕНВД (оригинал для обозрения и копия)

Патенты, полученные за отчетный период деятельности Заявителя (копия)

8. Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;

В случае наличия просроченной задолженности дополнительно в Фонд для подтверждения отсутствия задолженности могут быть представлены платежные документы, подтверждающие оплату задолженности, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя при наличии печати;

 9. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налоговой инспекции.

 10. Список кредиторов и должников заявителя с указанием размера задолженности, сроков её образования и предполагаемой даты погашения (дополнительно, по запросу Фонда).

 11. Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа (срок действия не более 30 дней), подлинник, 1 экз..

 12. Документы по обеспечению возврата заёмных средств.

 13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;

 14. Бизнес-план проект (дополнительно, по запросу Фонда).

 15. Копии необходимых лицензий (если данный вид деятельности лицензируется), разрешений, сертификатов, патентов, ветеринарных удостоверений.

 16. Копия договора аренды, либо документ, удостоверяющий право собственности на помещения под офисы, склады, торговые площади, где осуществляется деятельность.

Все копии должны быть заверены руководителем юридического лица.

**3. Перечень документов по предоставляемому обеспечению**

**3.1. При принятии поручительств физических лиц:**

анкета поручителя, залогодателя – физического лица согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

согласие субъекта персональных данных физического лица по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность поручителя (подлинник для обозрения и копия);

СНИЛС (подлинник для обозрения и копия)

справка по форме 2-НДФЛ.

**3.2. При принятии поручительств юридических лиц:**

анкета поручителя, залогодателя – юридического лица согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

согласие субъекта персональных данных – юридического лица согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

копия свидетельства о государственной регистрации организации;

копия учредительных документов;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках (в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.1996 №129-ФЗ) за последний отчетный период, с пояснительными записками (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, за последние отчетные даты с расшифровками основных статей баланса (при необходимости).

В зависимости от применяемого вида налогообложения:

налоговая декларация за два предшествующих квартала до даты подачи заявки на получение займа, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на общей системе налогообложения. Налоговые декларации за предыдущий год с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на УСН или ЕНВД.

Патенты, полученные за отчетный период деятельности поручителя (копия).

**3.3. При залоге оборудования:**

документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (паспорта, инвентарные карточки, договоры купли-продажи либо другие финансовые документы);

документы, подтверждающие оплату оборудования;

технические паспорта.

**3.4. При залоге транспортных средств**

Копия паспорта транспортного средства (оригинал предоставить для обозрения)

Свидетельство о регистрации транспортного средства (оригинал для обозрения и копия)

Фотографии движимого имущества (не менее двух штук). Возможно предоставления указанного материала в электронном виде.

**3.5. При залоге недвижимости:**

свидетельство о праве собственности на объект недвижимости;

технический паспорт;

выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы на земельный участок (при залоге жилого дома или отдельно стоящего нежилого помещения), кадастровый паспорт на землю;

нотариально удостоверенное согласие всех собственников квартиры, комнаты, дома с земельным участком на передачу в залог указанных объектов недвижимости.

Приложение 2

 **К Правилам предоставления займов**

**Березниковского муниципального фонда**

 **поддержки и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

С Правилами предоставления займов

ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ - Анкета**

**иНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (КФХ)**

Прошу выдать заем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Фамилия, имя, отчество**  | Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:**  | наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия и номер документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи документа «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годанаименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения *(если имеется)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| **3. Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания (с указанием индекса)** | Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.** **Место ведения бизнеса (адрес, этаж, наименование объекта), среднесписочная численность сотрудников** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Численность сотрудников: |
| **5. Отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (за исключением задолженности, погашенной на момент подачи заявки (с приложением соответствующих платежных документов или квитанций об оплате) на момент подачи заявки из ИФНС России №2 (г. Березники)****Отсутствие просроченной задолженности по расчетам по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний на момент подачи заявки** | **на** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г., ПОДТВЕРЖДАЮ и беру полную юридическую ответственность за достоверность сведений на себя.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Подпись, расшифровка****на****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.,** **ПОДТВЕРЖДАЮ и беру полную юридическую ответственность за достоверность сведений на себя.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Подпись, расшифровка** |
| **6. Цель получения займа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **7. Обеспечение по займу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **8. Имеющиеся кредиты (займы):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банк или финансовая организация | Сумма | Процентная ставка | Срок | Остаток | Обеспечение | Ежемесячный платеж | Цель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 9. **Контактная информация:*** Стационарный телефон
* Сотовый телефон
* Электронная почта
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **10. Контактная информация друзей/родственников/знакомых, через которых можно с Вами связаться**  | Ф.И.О., адрес, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **11. При получении займа планируется: увеличить выручку (на тыс. руб.), сохранить рабочих мест (количество), создать новых рабочих мест (количество), иные положительные изменения** | - Увеличится выручка на \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.- Сохранятся рабочие места в количестве \_\_\_\_ мест- Появятся новые рабочие места в количестве \_\_\_\_ мест- Иные изменения (желательно в количественном формате)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие БМФПРП (618425, г. Березники, ул. Потемина, 8) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в БМФПРП соответствующего письменного заявления в произвольной форме. |
| **Подпись (Ф.И.О.)****дата заполнения анкеты****печать (при наличии)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года |

Я проинформирован об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе БМФПРП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки**

 **и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

**Согласие субъекта персональных данных физического лица**

|  |
| --- |
| **Данные для обработки** |
| **Фамилия** |  | **Имя** |  | **Отчество** |  |
| **Дата рождения** |  | **Место рождения** |  |
| **Указать, если имела место смена Ф.И.О.** |
| Прежняя фамилия |  | Прежнее имя |  | Прежнее отчество |  |
| **Паспорт гражданина РФ** |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  | Код подразделения |  |
| **Адрес регистрации** |
| Регион |  | Район |  | Населенный пункт |  |
| Индекс |  | Улица |  | Дом |  | Корпус /строение |  | Квартира |  |
| **Адрес фактического проживания** |
| Регион |  | Район |  | Населенный пункт |  |
| Индекс |  | Улица |  | Дом |  | Корпус /строение |  | Квартира |  |
| **Мобильный телефон** |  | **Домашний телефон** |  | **Рабочий телефон** |  |
| **ИНН** |  | **СНИЛС** |  |
| **Водительское удостоверение** | **Военный билет** |
| Серия |  | Номер |  | Серия |  | Номер |  |
| **Место работы** |  | **Заработная плата** |  |
| **Должность** |  | **Стаж** |  |

Я, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 31. 12. 2004г. «О кредитных историях», выражаю своё согласие на запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных из следующих бюро кредитных историй: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также производить запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчёта по своей кредитной истории в основной и закрытой ее частях. Я, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27. 07. 2006г. «О персональных данных», выражаю своё согласие **БМФПРП** на обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, сканирование, копирование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона субъекта персональных данных, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, данные трудовых книжек, сведения о профессии, должности, трудовом стаже и месте работы, сведения о заработной плате, серия и номер водительского удостоверения, серии, номера и даты выдачи свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, серии, номера и даты выдачи паспортов транспортных средств. Целью обработки моих персональных данных является осуществление проверки достоверности и полноты предоставленной мной информации, в том числе для проверки сведений через Государственные и коммерческие базы данных.

**БМФПРП** оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заёмщиком о себе информации, а данное согласие будет храниться в **БМФПРП**. Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить **БМФПРП** в случае изменения вышеуказанных сведений. Данное письменное согласие действует до момента его отзыва мной в письменном виде.

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

,

Приложение 4

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки и развития**

 **предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

С Правилами предоставления займов

ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ - Анкета**

**(ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

Прошу выдать заем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное наименование,** **сокращенное наименование и наименование на иностранном языке (если имеется)** | Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сокращенное наименование *(если имеется)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование на иностранном языке *(если имеется)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Лицо, уполномоченное от имени Заявителя на представление документов и сведений для получения займа, и данные документа, на основании которого лицо уполномочено действовать** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. Номера контактных телефонов и факсов** | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Адрес электронной почты****Адрес сайта в сети Интернет***(при его наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Руководитель организации****(ФИО, паспортные данные)** | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6. Отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (за исключением задолженности , погашенной на момент подачи заявки (с приложением соответствующих платежных документов или квитанций об оплате) на момент подачи заявки из ИФНС России №2 (г. Березники)****Отсутствие просроченной задолженности по расчетам по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний на момент подачи заявки** | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г., ПОДТВЕРЖДАЮ и беру полную юридическую ответственность за достоверность сведений на себя.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, расшифровкана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г., ПОДТВЕРЖДАЮ и беру полную юридическую ответственность за достоверность сведений на себя.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, расшифровка |
| **7.** **Место ведения бизнеса (адрес, этаж, наименование объекта), среднесписочная численность сотрудников** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Численность сотрудников: |
| **8. Обеспечение по займу** |  |
| **9. Имеющиеся кредиты (займы):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банк или финансовая организация | Сумма | Процентная ставка | Срок | Остаток | Обеспечение | Ежемесячный платеж | Цель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **10. При получении займа планируется: увеличить выручку (на тыс. руб.), сохранить рабочих мест (количество), создать новых рабочих мест (количество), иные положительные изменения****Цель получения займа** | - Увеличится выручка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­тыс. руб.- Сохранятся рабочие места в количестве \_\_\_\_ мест- Появятся новые рабочие места в количестве \_\_\_\_ мест- Иные изменения (желательно в количественном формате)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие БМФПРП (618425, г. Березники, ул. Потемина, 8) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в БМФПРП соответствующего письменного заявления в произвольной форме.* |
| **Подпись руководителя (Ф.И.О.)****должность****дата заполнения анкеты****печать** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года |

Я проинформирован об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе БМФПРП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение 5

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки**

 **и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

**Согласие субъекта персональных данных – юридического лица**

|  |
| --- |
| Полное название организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годаИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годаАдрес регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактическое место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (действующий на основании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 31. 12. 2004г. «О кредитных историях», выражаю своё согласие на запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных из следующих бюро кредитных историй: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также производить запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчёта по своей кредитной истории в основной и закрытой ее частях. Я, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27. 07. 2006г. «О персональных данных», выражаю своё согласие БМФПРП *(618425, г. Березники, ул. Потемина, 8)* на обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, сканирование, копирование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: ИНН и ОГРН, а так же даты их выдачи, номера расчетных счетов с наименованием Банков, в которых они числятся открытыми, данные бухгалтерской отчетности, сертификатов и лицензий субъекта персональных данных, фамилию, имя и отчество директора и учредителей, телефоны организации, юридический и фактические адреса. Целью обработки моих персональных данных является осуществление проверки достоверности и полноты предоставленной мной информации, в том числе для проверки сведений через Государственные и коммерческие базы данных. БМФПРП оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заёмщиком о себе информации, а данное согласие будет храниться в БМФПРП. Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить БМФПРП в случае изменения вышеуказанных сведений. Данное письменное согласие действует до момента его отзыва мной в письменном виде.

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 6

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки**

**и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

**Анкета**

**(пОРУЧИТЕЛЯ, зАЛОГОДАТЕЛЯ – Физического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Фамилия, имя и отчество**  | Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:**  | наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия и номер документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи документа «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_годанаименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения *(если имеется)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| **3. Адрес места жительства (регистрации)** **и места пребывания****(с указанием индекса)** | **Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес места пребывания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Номера контактных телефонов и факсов** | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Адрес электронной почты****(при его наличии)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6. Семейное положение:**  | □ в браке не состоял(а)□ брак зарегистрирован «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. Ф.И.О. жены/мужа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ разведен (а), дата развода «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.□ вдова (вдовец)□ состою в фактических брачных отношениях (брак не зарегистрирован), Ф.И.О. жены/мужа  |
| **7. Контактная информация друзей/родственников/знакомых, через которых можно с Вами связаться**  | Ф.И.О., адрес, телефоны |
| **8. Имеющиеся кредиты (займы):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банк или финансовая организация | Сумма | Процентная ставка | Срок | Остаток | Обеспечение | Ежемесячный платеж | Цель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| *В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие БМФПРП (618425, г. Березники, ул. Потемина, 8) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в БМФПРП соответствующего письменного заявления в произвольной форме.* |
| **Подпись (Ф.И.О.)****дата заполнения анкеты****печать (при наличии)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года |

Приложение 7

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки**

**и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

**Анкета**

**(пОРУЧИТЕЛЯ, зАЛОГОДАТЕЛЯ –**

**(ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное наименование,** **сокращенное наименование и наименование на иностранном языке (если имеется)** | Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сокращенное наименование *(если имеется)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование на иностранном языке *(если имеется)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Лицо, уполномоченное от имени Заявителя на представление документов и сведений для получения займа, и данные документа, на основании которого лицо уполномочено действовать** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. Номера контактных телефонов и факсов** | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Адрес электронной почты****Адрес сайта в сети Интернет***(при его наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Руководитель организации****(ФИО, паспортные данные)** | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.** **Место ведения бизнеса (адрес, этаж, наименование объекта), среднесписочная численность сотрудников** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Численность сотрудников: |
| **7. Имеющиеся кредиты (займы):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банк или финансовая организация | Сумма | Процентная ставка | Срок | Остаток | Обеспечение | Ежемесячный платеж | Цель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| *В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие БМФПРП (618425, г. Березники, ул. Потемина, 8) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в БМФПРП соответствующего письменного заявления в произвольной форме.* |
| **Подпись руководителя (Ф.И.О.)****должность****дата заполнения анкеты****печать** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_года |

Приложение 8

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки**

**и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

**ДОГОВОР ЗАЙМА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Березники "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Березниковский муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства, именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице директора Овсянниковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем (-ый, -ая, -ое) в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Заем"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Займом.

1.2. Размер Займа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Срок возврата Займа - "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

1.4. Процентная ставка за пользование Займом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в год от суммы выданного Займа.

1.5. Оплата Займа и процентов производится Заемщиком ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_\_\_числа каждого месяца ( за исключением последнего платежа по договору) в соответствии с Графиком платежей (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора.

Проценты за пользование Займом начисляются на остаток задолженности по Займу и уплачиваются Заемщиком не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) числа каждого месяца и в день возврата Займа.

1.6. Период начисления процентов устанавливается со дня, следующего за днем предоставления Займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы Займа.

1.7. По соглашению Сторон могут быть изменены сумма Займа, указанная в [п. 1.2](#Par985) настоящего Договора, а также срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в [п. 1.5](#Par988) настоящего Договора.

**2. Условия и порядок предоставления Займа**

2.1. Заем выдается Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Заемщика.

2.2. Датой выдачи Займа считается дата приема банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа.

2.3. Под датой погашения займа (уплатой процентов, комиссий, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет Фонда.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Займодавец вправе:**

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;

- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- предоставления иной информации и документов, связанной с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, другому лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа и процентов за пользование им, а также уплату штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 30 дней;

3.1.3.2. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.3. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, исковые требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.4. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.5. принятии Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлении о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.6. если Заемщик введет Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении займа, путем предоставления недостоверной или неполной информации.

3.1.3.7. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении займа, путем предоставления недостоверной или неполной информации.

Требования о досрочном исполнении указанных обязательств Заемщиком подлежат удовлетворению в течение пяти рабочих дней с момента его извещения о досрочном расторжении договора.

**3.2. Займодавец обязан:**

3.2.1. передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. в течение пяти рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

**3.3. Заемщик вправе:**

3.3.1. Заемщик вправе досрочно возвратить полностью или частично сумму Займа, предварительно уведомив (не менее чем за десять рабочих дней) Займодавца;

3.3.2. требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа.

3.3.3 своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей.

**3.4. Заемщик обязан:**

3.4.1. Заемщик обязан своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по Договору займа и начисленных процентов в соответствии с Графиком перечисления денежных средств (приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) по банковским реквизитам Заимодавца, указанным в разделе 7 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего договора, по требованию Займодавца досрочно исполнить обязательства по погашению Займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.

В период использования заёмных средств, но не позднее 60 календарных дней после получения Займа, Заемщик представляет Займодавцу следующую информацию:

* о расходовании полученных средств;
* расчетную, финансовую и прочую документацию для анализа хозяйственно – финансовой деятельности Заемщика и проверки целевого характера использования Займа.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4.5. письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а также о принятии Займодавцем решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом. Уведомление направляется Займодавцу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.6. Осуществлять перечисление платежей по договору Займа в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 7 настоящего договора.

**4. Ответственность Сторон.**

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) в одностороннем порядке начисляется неустойка в размере 0,5% от суммы неуплаченных процентов за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в приложении N 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня фактического исполнения обязательств и пеня в размере 0,5% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки платежа.

Расчет неустойки и пени производится Займодавцом при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки и пени или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки и пени.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

в первую очередь – Возмещение судебных издержек;

во вторую очередь – Начисленные на Заем проценты;

в третью очередь – Возврат Займа;

в четвертую очередь – Неустойка, штрафы.

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки, пени не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

4.4. В случае неисполнения Заемщиком обязанностей, установленных [пунктами 3.4.3](#Par1005), 3.4.4, 3.4.5, 4.4. настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить штраф в размере 3000 (трех тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

 В случае установления фактов нецелевого характера использования Займа Заемщик обязан уплатить штраф в размере до 100 % суммы нецелевого использования.

**5. Обеспечение исполнения Договора**

5.1. Возврат Заемщиком Займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., заключенного между Займодавцем и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.2. Договором залога N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., заключенного между Займодавцем и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, место нахождения Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Займодавец: | Заемщик:  |
| **Березниковский муниципальный** **фонд поддержки и развития** **предпринимательства****Местонахождение:** 618425,Пермский край, г.Березники, ул. Потемина, дом 8 ИНН 5911061134 ОГРН 1095900003726 Р\с №40703810449030010313 в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России» г.ПермьБИК 045773603 К\сч 301018109000000000603 Тел.(3424) 27- 36- 56  | Наименование:Юридический адрес: Почтовый адрес:ИННОГРНР/стел.,факс эл. почта:  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Овсянникова  | м.п. |

Приложение 1

к Договору займа

N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**График платежей по Займу №**

Размер займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата погашения | Сумма процентовпо займу | Сумма займа | Сумма займа + проценты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор БМФПРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение 9

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки**

 **и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Березники "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Березниковский муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Займодавец", в лице директора Овсянниковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Поручитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от собственного имени, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие условия договора поручительства

1.1. По настоящему договору Поручитель принимает на себя обязательство отвечать перед Займодавцем за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемым "Заемщик", его обязательств по Договору займа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, именуемому в дальнейшем "Договор займа", в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком его обязательств по Договору займа Поручитель и Заемщик отвечают перед Займодавцем солидарно.

1.3. Объем ответственности Поручителя:

1.3.1. Лимит ответственности Поручителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату процентов, неустойки, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного поручительством обязательства (п. 1.1 Договора)

1.3.3. Поручитель ознакомлен с Договором займа и согласен с его условиями:

сумма займа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_----\_\_\_\_\_\_) рублей;

размер процентов на сумму Займа - \_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;

 размер неустойки 0,5% от суммы неуплаченных процентов за каждый день просрочки и пеня в размере 0,5% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки платежа.

График перечисления денежных средств по договору займа является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1)

1.4. Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором займа.

1.5. Поручитель подтверждает, что на дату заключения договора Поручительства:

1.5.1. Поручитель предоставил Займодавцу документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и правил Березниковского муниципального фонда поддержки и развития предпринимательства;

1.5.2. Все документы и информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в целях заключения настоящего Договора является достоверной, в том числе информация о том, какими обязательствами перед третьими лицами обременено имущество Поручителя, состоит ли оно под арестом или запрещением. участвует ли Поручитель в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах;

Поручитель предоставил Займодавцу в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении и обязательствах;

1.5.3. Поручитель предоставил Займодавцу в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении и обязательствах;

1.5.4. Поручитель предоставил Займодавцу полную информацию об имеющихся у него на дату заключения настоящего договора или о могущих возникнуть в будущем своих обязательствах, не отраженных в его финансовых документах;

1.5.5. совершая настоящую сделку, Поручитель или его представитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

2. Порядок и сроки исполнения Поручителем обязательств по Договору займа. Ответственность Сторон

2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика с приложением удостоверенного Заимодавцем расчета задолженности на дату требования в соответствии с п.1.3.2 Договора.

Требования Займодавца, указанные в настоящем пункте договора Поручительства, подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

2.2. При уплате Поручителем Займодавцу платежей по настоящему договору поступившие суммы зачисляются в следующем порядке:

в первую очередь – Возмещение судебных издержек;

во вторую очередь – Начисленные на Заем проценты;

в третью очередь – Возврат Займа;

в четвертую очередь – Неустойка, штрафы

2.3. Поручитель вправе отказать Займодавцу в удовлетворении его требования, если это требование либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего договора, либо представлены Поручителю после прекращения поручительства. Поручитель обязан уведомить Займодавца об отказе удовлетворить его требование в течение 2 (двух) рабочих дней после получения указанного требования. В случае неполучения Займодавцем письменного отказа Поручителя в предусмотренный настоящим пунктом срок требование Займодавца считается принятым Поручителем с даты его получения.

2.4. Займодавец вправе:

2.4.1. Требовать от Поручителя:

-предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3. Права Поручителя, исполнившего обязательства Заемщика

3.1. К Поручителю, исполнившему в полном объеме обязательства Заемщика по Договору займа, переходят права Займодавца по Договору займа и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю по договору(ам) залога, обеспечивающему(им) Договор займа, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

3.2. Поручитель вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3. После исполнения Поручителем обязательств Заемщика по Договору займа Займодавец обязуется передать Поручителю по акту приема-передачи удостоверенные Займодавцем копии Договора займа, изменений и дополнений к Договору займа, договора(ов) о залоге, обеспечивающего(их) Договор займа, и выписку по счету Заемщика.

4. Дополнительные обязательства Поручителя

4.1. В период действия настоящего договора Поручитель обязуется:

предоставлять Займодавцу изменения и дополнения к своим документам, переданным Займодавцу ранее, в течение пяти рабочих дней с даты принятия этих изменений и дополнений;

в течение пяти рабочих дней письменно уведомлять Займодавца об изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса - если Поручитель юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 30 календарных дней - если Поручитель физическое лицо;

в течение пяти рабочих дней сообщать Займодавцу о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно [разделам 1](#Par1097) и [2](#Par1116) настоящего приложения;

4.2. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктом 4.1. настоящего договора, Поручитель обязан уплатить штраф в размере 1% (одного) процента от суммы займа, указанной в п. 1.2 Договора займа за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления Займодавцем требования об оплате штрафа.

5. Досрочное исполнение обязательств Поручителя

5.1. Займодавец вправе потребовать от Заемщика и/или Поручителя досрочного возврата Займа и уплаты причитающихся на него процентов и предусмотренной Договором займа неустойки, пени, а также возмещения убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком Договора займа.

Ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа Сторонами признается допущение Заемщиком нарушения сроков возврата Займа.

6. Прочие положения

6.1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора займа и действует до момента прекращения поручительства по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих Сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.

6.3. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.

6.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, телефаксом по адресу, указанному в договоре Поручительства, и за подписью уполномоченного лица (если другая Сторона не уведомила за пять рабочих дней об изменении своего адреса).

6.5. Займодавец обязуется сохранять в тайне информацию о счетах и вкладах Поручителя, о сделках Поручителя, осуществленных с участием Займодавца, а также информацию о Поручителе, предоставленную Поручителем Займодавцу в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными правилами и требованиями Березниковского муниципального фонда поддержки и развития предпринимательства. Поручитель дает согласие на обработку и хранение данных (включая персональные), предоставленных Займодавцу в связи с заключением и исполнением настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными банковскими правилами и внутренними нормативными документами Березниковского муниципального фонда поддержки и развития предпринимательства.

6.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение Поручителем приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.

6.7. Все споры, не урегулированные Займодавцем и Поручителем в добровольном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Березниковский муниципальный** **Фонд поддержки и развития** **предпринимательства****Местонахождение:** 618425,Пермский край, г.Березники, ул. Потемина, дом 8 ИНН 5911061134 ОГРН 1095900003726 Р\с №40703810449030010313 в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России» г.ПермьБИК 045773603 К\сч 301018109000000000603 Тел.(3424) 27- 36- 56  | Поручитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Овсянникова  |  |

**График платежей по займу №**

Размер займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата погашения | Сумма процентовпо займу | Сумма займа | Сумма займа + проценты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор БМФПРП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение 10

**К Правилам предоставления Займов**

**Березниковского муниципального фонда поддержки**

**и развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

ДОГОВОР ЗАЛОГА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

движимого имущества

 г. Березники \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Березниковский муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Овсянниковой Натальи Владимировны действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в [п. 2.1](#Par1225) (далее - "Имущество"), обеспечивая надлежащее исполнение своих обязательств по Договору займа N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место заключения) (далее - "Договор займа").

Залог

1.2. Залогодателю известны все условия Договора займа, в том числе:

Размер займа:

Процентная ставка по договору займа:

Реквизиты договора займа:

Срок возврата займа:

Обеспечение по договору займа:

График перечисления денежных средств по Договору займа (Приложение 1).

В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.3. Переданное в залог имущество остается у Залогодателя.

1.4. Договор займа содержит положение об ответственности сторон, в силу которого в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору займа Заемщик обязан уплатить Займодавцу неустойку в размере 0,5% от суммы неуплаченных процентов за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в приложении N 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня фактического исполнения обязательств и пеню в размере 0,5% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки платежа

1.5. Залог имущества также обеспечивает исполнение Заемщиком обязательств по возмещению судебных издержек и иных убытков Залогодержателя, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору займа, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализации.

1.6. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

**2. Предмет залога**

2.1. Предмет залога (Имущество), согласно Описи заложенного имущества (Приложение 2) принадлежащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость предмета залога определена на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Место нахождения Имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.\* Паспорт самоходной машины (оригинал) передается на хранение Залогодержателю и находится у него до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору займа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.2. Залогодатель обязуется:

3.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества;

3.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно сообщить об этом Залогодержателю;

3.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением.

3.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

3.2.6. предоставлять Залогодержателю заложенное имущество для осмотра не реже, чем один раз в три месяца;

3.2.7. в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.6, 5.2. настоящего договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 1% (одного) процента от суммы займа, указанной в [п. 1.](#Par1220)2 настоящего Договора за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления Залогодержателем требования об оплате штрафа.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. проверять по документам и фактически наличие заложенного имущество и его состояние, пригодное для его использования по назначению;

3.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

**4. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество**

4.1. В случае просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более, чем на 60 дней, Залогодержатель направляет Залогодателю требование о передаче ему заложенного движимого имущества.

4.2. Залогодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о передаче обязан передать по акту приема-передачи на хранение Залогодержателю заложенное по настоящему договору движимое имущество со всеми его принадлежностями, документами, ключами доступа и пр. В отношении крупногабаритного имущества Залогодатель дополнительно обязуется предоставить Залогодержателю беспрепятственный доступ к месту нахождения данного имущества на период его реализации.

4.3. Залогодержатель по договору с оценочной организацией проводит определение рыночной стоимости заложенного имущества в целях его дальнейшей реализации. Результаты оценки согласовываются с Залогодателем. При несогласии с выводами оценочной организации Залогодатель вправе предоставить иной отчет об оценке заложенного имущества. Итоговая стоимость определяется сторонами путем составления двустороннего акта об определении начальной продажной стоимости имущества.

4.4. После определения начальной продажной стоимости имущества Залогодержатель заключает договор комиссии со специализированной организацией на реализацию заложенного имущества.

4.5. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного имущества, направляются на погашение задолженности по Договору займа и расходов Залогодержателя по хранению, оценке и реализации заложенного имущества в следующем порядке:

в первую очередь – Возмещение судебных издержек;

во вторую очередь – Начисленные на Заем проценты;

в третью очередь – Возврат Займа;

в четвертую очередь – Неустойка, штрафы

4.6. В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

**5. Прочие условия**

5.1. В случае признания Договора займа недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратить взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.2. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение пяти дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

5.4. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением Залогодателем своих обязанностей по Договору займа либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

5.6. Настоящий Договор составлен на \_\_\_ ( ) листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

 5.7. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на движимое имущество, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

5.8. Дополнительные расходы, связанные с государственной регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6. Юридические адреса, банковские реквизиты, место нахождения Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Залогодержатель: | Залогодатель:  |
|  **Березниковский муниципальный** **Фонд поддержки и развития** **предпринимательства****Местонахождение:** 618425,Пермский край, г.Березники, ул. Потемина, дом 8 ИНН 5911061134 ОГРН 1095900003726 Р\с №40703810449030010313 в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России» г.ПермьБИК 045773603 К\сч 301018109000000000603 Тел.(3424) 27- 36- 56  | Наименование:Юридический адрес: Почтовый адрес:ИННОГРНР/стел., факс эл. почта:  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Овсянникова  | м.п. |

Приложение 1

к Договору залога

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График платежей по займу №**

Размер займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата погашения | Сумма процентовпо займу | Сумма займа | Сумма займа + проценты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор БМФПРП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **М.П. М.П.**

**Залогодержатель Залогодатель**

БМФПРП

Директор

Овсянникова Н.В.

Приложение 2

к Договору залога

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСЬ

передаваемого в залог имущества

(для движимого имущества – оборудования, основных средств)

Березниковский муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Овсянниковой Натальи Владимировной, действующей на основании Устава, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Год выпуска | Идентифицирующие характеристики (номера, отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.) | Стоимость |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

К акту прилагаются фотографии имущества на \_\_\_\_ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Залогодержатель Залогодатель**

ОПИСЬ передаваемого в залог имущества

(для движимого имущества – транспортных средств)

Березниковский муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Овсянниковой Натальи Владимировной, действующей на основании Устава, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование: |  |
| 2. | Идентификационный номер (VIN):  |  |
| 3. | Марка, модель ТС:  |  |
| 4. | Тип ТС:  |  |
| 5. | Категория ТС:  |  |
| 6. | Год изготовления ТС:  |  |
| 7. | Модель, № двигателя:  |  |
| 8. | Цвет кузова:  |  |
| 9. | Данные паспорта ТС:  |  |
| 10. | Свидетельство о регистрации ТС  |  |
| 11. | Государственный регистрационный знак  |  |
| 12. | Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.) |  |
| 13. | Дополнительная информация |  |

К акту прилагаются фотографии имущества на \_\_\_\_ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

**Залогодержатель Залогодатель**

БМФПРП

Директор

Овсянникова Н.В.

форма

**ДОГОВОР ЗАЛОГА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**недвижимого имущества**

г. Березники «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Березниковский муниципальный фонд поддержки и развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Овсянниковой Натальи Владимировны действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в [п. 2.1](/tvharitonova/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/MPZNYP5P/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%2009%2012%20%282%29.doc#Par1225) настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заемщика») по Договору займа № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор займа»).

Залог имущества обеспечивает исполнение обязательств Заемщика по договору займа в полном объёме, включая возврат суммы выданного Займа, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа , включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. . Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в п. 2.1. настоящего Договора принадлежит ему на праве собственности. Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается следующими документами:

1.2.1.

1.2.2.

1.2.3.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором займа и согласен с его условиями:

сумма займа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

размер процентов на сумму Займа - \_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;

неустойка в размере 0,5% от суммы неуплаченных процентов за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в приложении N 1 Договора займа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня фактического исполнения обязательств и пеню в размере 0,5% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки платежа

Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором займа.

График перечисления денежных средств по договору займа является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1).

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.4. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

**2. Предмет залога**

2.1. Предмет залога (Имущество), принадлежащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость предмета залога определена на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Место нахождения Имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.2. Залогодатель обязуется:

3.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества;

3.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно, в течение 24 часов, сообщить об этом Залогодержателю;

3.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением.

3.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

3.2.6. предоставлять Залогодержателю заложенное имущество для осмотра не реже, чем один раз в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору займа;

 3.2.7. обеспечить государственную регистрацию обременения на предоставленное в залог недвижимое имущество в течение 15 дней с даты подписания договора.

При отказе в государственной регистрации обременения на предоставленное в залог недвижимое имущество – в течение 3 рабочих дней с даты отказа предоставить иное недвижимое имущество в качестве залога

3.2.8. в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.7, 6.1. настоящего договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 3000 (Трех тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения», или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. проверять по документам и фактически наличие заложенного имущество и его состояние, пригодное для его использования по назначению;

3.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

**4. Обращение взыскания на предмет залога**

4.1. Обращение взыскания на заложенное по настоящему договору недвижимое имущество осуществляется в соответствии с положениями главы IX Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

4.2. По настоящему договору обращение взыскания на предмет залога осуществляется во внесудебном порядке путем проведения открытого аукциона организатором торгов, который действует на основании договора с Залогодержателем и выступает от его или своего имени с учетом ограничений, установленных ст. 55 Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

4.3. Залогодержатель вправе обратить взыскание на имущество, заложенное по настоящему договору, для удовлетворения за счет этого имущества требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного обязательства.

**5. Реализация предмета залога**

5.1. Реализация заложенного по настоящему договору недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном главой X Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

5.2. Должник по обеспеченному залогом обязательству и залогодатель, являющийся третьим лицом, вправе прекратить обращение взыскания на заложенное имущество, удовлетворив все обеспеченные ипотекой требования залогодержателя, в объеме на момент уплаты соответствующих обязательств. Это право может быть осуществлено в любое время до момента реализации заложенного имущества.

5.3. В случае признания Договора займа недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратить взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.4. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется до полного и надлежащего исполнения обеспеченного им обязательства.

5.5. Погашение образовавшейся задолженности производится в следующем порядке:

в первую очередь – Возмещение судебных издержек;

во вторую очередь – Начисленные на Заем проценты;

в третью очередь – Возврат Займа;

в четвертую очередь – Неустойка, штрафы

В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

**6. Прочие условия**

6.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.3. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации и прекращается надлежащим исполнением Залогодателем своих обязанностей по Договору займа либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Пермском краевом многофункциональном центре либо в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

 6.6. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.7. Настоящий договор составлен на ( ) листах, в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7. 1Дополнительные расходы, связанные с государственной регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты, место нахождения Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Залогодержатель:  |  Залогодатель:  |
| **Березниковский муниципальный** **Фонд поддержки и развития** **предпринимательства****Местонахождение:** 618425,Пермский край, г.Березники, ул. Потемина, дом 8 ИНН 5911061134 ОГРН 1095900003726 Р\с №40703810449030010313 в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России» г.ПермьБИК 045773603 К\сч 301018109000000000603 Тел.(3424) 27- 36- 56  | Наименование:Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с N тел., факс эл. почта:  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Овсянникова  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  |

Приложение 11

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки и**

**развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

**г. Березники «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности**

**предоставления займа Березниковским муниципальным фондом поддержки и развития предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства**

**кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

Решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

на срок 18 месяцев со взиманием за пользованием займом 18 % годовых

на цели получения займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специалист БМФПРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О**

Приложение 12

**К Правилам предоставления займов**

**Березниковским муниципальным фондом поддержки и**

**развития предпринимательства**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **муниципального образования**

**« город Березники»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **-------------------------------------------------------------------------------------------------**

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**О предоставлении денежных средств для выдачи займа**

 Настоящим уведомляем Вас о том, что принято решение:

Предоставить денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % в месяц сроком на

\_\_\_\_\_\_\_месяцев с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Березниковского муниципального

фонда поддержки и развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Овсянникова