**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры**

В целях реализации подпрограммы «Развитие туризма»государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, в соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2022 г. № 640-п(далее – Порядок), **Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство) извещает о начале отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры**(далее – Отбор).

**Даты началаи окончанияприема заявок:**

Дата начала приема заявок: 09 августа 2022 года (с 12:00 часов).

Дата окончания приема заявок: 24августа 2022 года (до 18:00 часов).

**Заявка и документы подаются:**

* **на бумажном и электронном носителе по адресу:** Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66, 5 этаж, кабинет 507, с 09:00 до 18:00 (пятница с 09:00 до 17:00), перерыв на обед с 12:00 до 13:00, адрес электронной почты: [ommartyanova@mtm.permkrai.ru](mailto:ommartyanova@mtm.permkrai.ru);
* **в электронной форме посредством информационной платформы по адресу:** [grant.tourism.gov.ru](https://grant.tourism.gov.ru/).

**Сотрудники, ответственные за регистрацию заявок и документов в Министерстве:**

Мартьянова Ольга Михайловна, ведущий консультант отдела по туризму, тел. (342)200-99-51 (308).

**Официальный сайт Министерства:** <http://mtm.permkrai.ru/>.

**Адрес электронной почты Министерства:** [mtm@mtm.permkrai.ru](mailto:mtm@mtm.permkrai.ru).

**Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов и (или) на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов   
на территории Пермского края по следующим направлениям расходования:**

1.  создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

1.1. обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

1.2. приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.обустройство детских и спортивных зон отдыха;

1.4. создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

**Результаты предоставления грантов**:

- число созданных и (или) обустроенных пляжей, единиц;

- число обустроенных зон пляжа, единиц;

- число созданных пунктов общественного питания, единиц;

- число единиц приобретенного оборудования, предназначенного   
для обеспечения деятельности пляжа.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются   
в Соглашении.

Значения результатов предоставления грантов должны быть достигнуты:

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов –   
в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов;

- в случае подачи заявки на возмещение затрат – на день подачи заявки, указанной в пункте 3.2 Порядка;

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов   
и на возмещение затрат – в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов.

**Участники Отбора:** юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

**Условиями предоставления грантов являются:**

* соответствие проекта целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.2 Порядка;
* расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, указанными в пункте 2.1 Порядка;
* соответствие участников Отбора следующим требованиям в соответствии с пунктом 2.2.3 Порядка:

организация должна иметь основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – Классификатор);

организация, осуществляющая в числе основных   
или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД 55, установленный Классификатором, и подлежащая обязательной классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860   
«Об утверждении Положения о классификации гостиниц», на момент подачи заявки и документов должна быть классифицирована и включена   
в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г.   
№ 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна иметь неисполненной обязанности   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные   
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо   
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна получать в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на направления расходования, указанные   
в пункте 2.1 Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация должна осуществлять свою деятельность   
на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения   
о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

* наличие заключенного соглашения о предоставлении   
  из бюджета Пермского края грантов по форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);
* **Гранты предоставляются организациям в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 Порядка:**

- на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения;

- на возмещение затрат, осуществленных с 25 мая 2022 года   
(с даты вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р);

- на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения, и на возмещение затрат, осуществленных   
с 25 мая 2022 года (с даты вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р).

* **Средства организации, направленные на софинансирование проекта по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 Порядка:**

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов расходуются организацией после заключения Соглашения;

- в случае подачи заявки на возмещение затрат учитываются   
с 01 января 2022 года;

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов   
и на возмещение затрат расходуются и учитываются в соответствии   
с пунктами 2.4.1 и 2.4.2 Порядка.

**Порядок подачи документов и требования к документам для участия в Отборе:**

Для участия в Отборе организация предоставляет в Министерство**с 09 августа (с 12:00)по 24 августа 2022 года (до 18:00)**на бумажном и электронном носителях или в электронной формепосредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»следующие документы:

- заявку на участие в отборе и получение гранта   
в форме субсидии на поддержку проекта по развитию туристической инфраструктуры по форме согласно приложению 1 к  
Порядку (далее – заявка) с приложением документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, указанных в настоящем разделе;

- бизнес-план проекта по форме согласно приложению 2   
к Порядку;

- справку, выданную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Организация вправе в сроки, определенные в извещении,   
по собственной инициативе дополнительно предоставить в Министерство следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности   
в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов,   
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной   
налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате   
подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

**Требования к оформлению заявки:**

Предоставленные заявка и документы должны быть   
подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации   
без доверенности, или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

Предоставленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы   
и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати организации (при наличии).

**Количество возможных заявок для участия в Отборе:**

Организацией в текущем году может быть подано не более одной заявки по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 Порядка.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Организации до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в Министерство подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления   
в Министерство письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Организации вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в Министерство письменного заявления, подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным   
на это его учредительными документами.

При отзыве заявки и документов организация забирает заявку   
и документы, представленные на бумажном носителе, в Министерстве   
по адресу, указанному в извещении. Министерство возвращает заявку   
и документы организации с соответствующей записью о возврате   
в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 Порядка.

**Основные этапы Отбора, правила рассмотрения и оценки заявки:**

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных организациями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись   
в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер   
заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день   
их поступления в Министерство.

Заявки, предоставленные организацией позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

Проведение Отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении (24 августа 2022 года).

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

* проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 Порядка;
* проверяет предоставленные организациями заявки   
  и документы на предмет их соответствия условию, установленному пунктом 2.2.2 Порядка, перечню, установленному   
  пунктом 3.2, 3.3 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;
* принимает оформленное приказом решение об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным   
пунктом 2.2.3 Порядка;

несоответствие представленных организацией заявок и документов условию, установленному пунктом 2.2.2 Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 Порядка;

недостоверность и неполнота представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В приказе об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору указывается информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки.

Приказ об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору размещается на едином портале и официальном сайте Министерства   
в течение 3 рабочих дней после его подписания;

* направляет организациям мотивированное уведомление   
  об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору с указанием   
  причин для отказа;
* направляет заявки и документы организаций, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 2.2.3, 3.5 – 3.7 Порядка, а также перечню документов, установленному пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, в комиссию Министерства (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, других органах власти Пермского края, членов Общественного совета при Министерстве. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Комиссия после получения заявок и документов организаций   
в соответствии с пунктом 3.10.5 Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка:

* рассматривает заявки и документы организаций на предмет   
  их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;
* производит оценку заявок, соответствующих условиям   
  и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3   
  Порядка, на основании критериев оценки заявок, указанных в приложении 4 к Порядку;
* составляет рейтинг организаций (далее – рейтинг), начиная   
  с организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта», меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 Порядка, ранее;

* определяет победителей отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, присвоенные значения по каждому   
из предусмотренных критериев оценки заявок, информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии   
и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

* Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ о предоставлении грантов организациям, признанным победителями отбора, с указанием наименования получателя гранта, размера предоставляемого ему гранта и (или) приказ об отказе   
  в предоставлении грантов (далее соответственно – приказ   
  о предоставлении грантов, приказ об отказе в предоставлении гранта).

Победителями отбора признаются организации, набравшие   
по итогам оценки заявок наибольшее суммарное количество баллов.

* Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении грантов размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об организациях, которым отказано в предоставлении грантов;

информацию об организациях, признанных победителями отбора,   
с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются.

**Грант предоставляется в размере не более 10 526,3 тыс. рублей.**

**Софинансирование проекта из средств, источником которых являются средства организации, составляет не менее 50 % от суммы гранта.**

* Гранты распределяются в соответствии с рейтингом в порядке уменьшения суммы присвоенных заявкам баллов в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных   
  в [пункте 3.1](#P168)7 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на текущий финансовый год.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, недостаточного для предоставления гранта в размере, указанном в заявке очередной в рейтинге организации, Министерство с согласия этой организации принимает решение о предоставлении гранта в размере такого остатка.

Организация направляет в Министерство письменное согласие   
о предоставлении гранта в размере такого остатка и скорректированную заявку и документы с учетом предоставляемого размера гранта.

* Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности и неполноты представленной организацией информации;

непризнание организации победителем отбора;

несоответствие заявки и документов организации условиям   
и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

**Срок подписания соглашения:**

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.14 Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»)   
и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель гранта не подписал Соглашение   
в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка,   
он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право   
на получение гранта в рамках поданной заявки.

В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости)   
(далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается   
в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в «Электронном бюджете»   
в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений   
в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» подписывает дополнительное соглашение.

**Порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дата начала и дата окончания срока такого предоставления**

Министерство оказывает разъяснения с 09 августа по 24 августа 2022 года:

* по телефону(342)200-99-51 (308)Мартьянова Ольга Михайловна;
* по электронной почтеommartyanova@mtm.permkrai.ru;
* в Министерстве по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 66, 5 этаж, каб. 507 по предварительной записи по указанному телефону.

Контактное лицо–Мартьянова Ольга Михайловна, ведущий консультант отдела по туризму.