**Объявление**

**о начале конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края**

**на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта**

**общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с постановлением администрации города от 19.08.2021 № 01-02-1070 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в ред. постановлений администрации города от 13.01.2022 № 01-02-8, от 26.04.2022 № 01-02-679, от 30.01.2023 № 01-02-178) (далее – Порядок) Управление городского хозяйства администрации города Березники объявляет о начале конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Отбор). Порядок для ознакомления размещен на официальном сайте Администрации города Березники (<https://adm-brz.ru>).

Дата и время начала приема документов — **с 08 часов 30 минут 10 апреля 2023 года**.

Дата и время окончания приема документов — **17 часов 30 минут 31 мая 2023 года**.

**Целью предоставления субсидии** из бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края является возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края, понесенных получателями субсидии в год предоставления субсидии, а также в год, предшествующий году предоставления субсидии.

**Перечень документов, предоставляемых для участия в Отборе:**

1.заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2.заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора, - в случае, если в отношении указанного лица информация в электронном сервисе Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» отсутствует;

3.информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, содержащее:

3.1.банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны;

3.2.сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Березники» Пермского края;

3.3.сведения, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка (относительно определенного подъезда многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка);

4.оригиналы актов о приемке выполненных работ, подписанных тремя собственниками разных жилых помещений (квартир) одного подъезда, в отношении которого проведены работы, указанные в пункте 1.5 раздела I Порядка, составленные по форме согласно приложению 2(1) к Порядку;

5.материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (фотографии предоставляются на электронном носителе и в печатном виде с указанием адреса подъезда и подписью руководителя участника отбора);

6.документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участником отбора при выполнении работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

**По собственной инициативе, участники отбора вправе предоставить:**

1.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (указанные выписки должны быть представлены на бумажном носителе и заверены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах);

2.справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае имеющейся задолженности – копию(-и) платежного(-ых) поручения(-ий), чека(-ов), подтверждающих оплату задолженности).

**Предоставленные документы должны быть:**

— выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

— сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Прием документов осуществляется в Управлении городского хозяйства администрации города Березники (далее – Уполномоченный орган), находящемся по адресу: 618417, Пермский край, г. Березники, Советская площадь, д. 1, кабинет 17, контактный телефон: 8 (3424)25 64 35.

Документы принимаются в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (по пятницам до 16 часов 30 минут). Перерыв на обед: с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Контактное лицо, ответственное за проверку и регистрацию документов: Акчубакова Марина Юрьевна, заведующий отделом управления жилищным фондом Управления городского хозяйства, контактный телефон: 8 (3424)25 64 35, адрес электронной почты: ugkh@berezniki.permkrai.ru.

**Критерии Отбора:**

Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются следующие виды выполненных работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

1.работы по ремонту подъездов многоквартирных домов;

2.работы по ремонту подъездов многоквартирных домов с проведением теплосберегающих мероприятий по замене всех оконных блоков в подъезде на энергосберегающие в таких подъездах.

В обязательный перечень работ, указанных в критериях отбора, входят виды работ, указанные в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Виды работ |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 1. | Ремонт и окраска существующих входных дверных блоков, включая тамбурные. В случае, если дверной блок требует замены – устройство нового входного дверного блока с последующей окраской |
| 2. | Ремонт штукатурки стен и потолков, окраска 100 % поверхности стен и потолков |
| 3. | Ремонт ступеней лестничного марша |
| 4. | Окраска торцов лестничных маршей, «сапожков» |
| 5. | Ремонт и (или) восстановление ограждений и лестничных перил (в т.ч. поручней) |
| 6. | Окраска всех поверхностей металлических (деревянных) деталей (ограждений и лестничных перил (в т.ч. поручней), решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| 7. | Ремонт оконных блоков (данный вид работ выполняется в случае, когда не производится замена оконных блоков в подъезде) |
| 7.1. | Ремонт оконных блоков с окраской и остеклением |
| 7.2. | Ремонт штукатурки оконных откосов с окраской по штукатурке |
| 7.3. | Установка или ремонт отливов, подоконников |

Виды работ, указанные в таблице 1, должны быть выполнены участником отбора полностью, за исключением тех видов работ, потребность в выполнении которых отсутствует на дату подачи заявки. Отсутствие такой потребности определяется Уполномоченным органом и указывается в акте обследования, который составляется по итогам выездного мероприятия в соответствии с подпунктами 3.7.11, 3.7.12 пункта 3.7 раздела III Порядка. Также отсутствие такой потребности определяется участником отбора по согласованию с собственниками помещений (квартир) того подъезда, в отношении которого предполагается проведение работ, указанных в пункте 1.5 раздела I Порядка, о чем указывается в акте о приемке выполненных работ, который подписывается тремя собственниками разных жилых помещений (квартир) одного подъезда, в отношении которого проведены работы, указанные в пункте 1.5 раздела I Порядка. В случае расхождения данных, подтверждающих отсутствие указанной потребности, данные Уполномоченного органа являются приоритетными.

**Требования, предъявляемые к участникам отбора на дату подачи заявки:**

1.отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Березники» Пермского края;

3.участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5.не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка (относительно определенного подъезда многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка);

7.работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые участником отбора, осуществляются за счет платы за содержание жилого помещения.

**Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

1.соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела I Порядка;

2.наличие актов о приемке выполненных работ, подписанных тремя собственниками разных жилых помещений (квартир) одного подъезда, в отношении которого проведены работы, указанные в пункте 1.5. раздела I Порядка.

Заявка на предоставление субсидии включает в себя, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Количество заявок, подаваемых одним участником отбора, не ограничено.

Рассмотрение заявок на предоставление субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям, отклонение заявок на предоставление субсидии осуществляется Комиссией.

**Порядок отзыва заявок на предоставление субсидии, порядок возврата заявок на предоставление субсидии:**

Участник отбора вправе отозвать заявку на любой стадии отбора, обратившись в Уполномоченный орган с соответствующим письменным заявлением, составленным в произвольной форме, с указанием способа возврата ранее поданных документов.

В этом случае специалист Уполномоченного органа осуществляет в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления возврат заявки и приложенных к ней документов способом, указанным в заявлении, о чем делает соответствующую запись в Журнале регистрации заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в период приема документов для участия в отборе, обратившись в Уполномоченный орган с соответствующим письменным заявлением, составленным в произвольной форме. В этом случае специалист уполномоченного органа делает соответствующую запись в заявке и в Журнале регистрации заявок с указанием даты внесения изменений, при этом заявка будет считаться поданной впервые.

Возврат заявок по инициативе Уполномоченного органа не предусмотрен.

**Правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии:**

Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней уведомляет Уполномоченный орган о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии и их оценки и не позднее 5 рабочих дней рассматривает предоставленный Уполномоченным органом пакет документов для участия в Отборе:

1.на наличие оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка;

2.на соответствие предоставленных заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;

3.на соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4.оценивает предоставленные документы по критериям оценки заявок.

Заявки оценивается Комиссией путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки заявки на предоставление субсидии, установленными приложением 2 к Порядку, по результатам оценки которой определяется общее количество баллов (сумма баллов) для каждого участника отбора.

В случае если заявки являются равными по критериям оценки заявок, победившей заявкой считается та, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок ранее;

5.на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела I Порядка на основании акта обследования.

Комиссия принимает решение об участниках Отбора, прошедших Отбор, размерах субсидии и об участниках Отбора, не прошедших Отбор, на заседании Комиссии с учетом:

1.объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий, и требований, установленных пунктом 1.8 раздела I Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Березники» Пермского края на текущий финансовый год, предоставление субсидий осуществляется:

- в порядке очередности поступления заявок и документов, указанных в пункте 3.1 раздела III Порядка, согласно записи в Журнале регистрации заявок – при одинаковом количестве набранных баллов;

- в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемой участником отбора субсидии более остатка бюджетных ассигнований;

2.максимального балла в соответствии с критериями оценки заявки.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

1.непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора;

3.установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4.отсутствие (недостаточность) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

**Порядок** **предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:**

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах и времени начала и окончания проведения отбора осуществляется при обращении участника отбора с письменным заявлением, составленным в произвольной форме в Уполномоченный орган в период приема заявок, с указанием способа предоставления разъяснений.

**Сроки подписания договора:**

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссией организовывает с победителем отбора заключение договора о предоставлении субсидии путем его уведомления по контактному номеру телефона, указанному в информационном письме, предоставленном участником отбора в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Порядка.

Победитель Отбора подписывает договор о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления Уполномоченным органом. В случае неподписания договора о предоставлении субсидии в указанный срок победитель Отбора считается уклонившимся от подписания договора о предоставлении субсидии.

В случае уклонения победителя отбора от подписания договора о предоставлении субсидии право на заключение указанного договора предоставляется другому участнику отбора, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники» Пермского края, в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола заседания Комиссии публикует информацию о результатах Отбора на официальном сайте администрации города Березники.

Победители Отбора дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.