



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2021 № 01-02-1070  
.....

**Об утверждении  
Порядка предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального  
образования  
«Город Березники»  
на возмещение  
части затрат, связанных  
с выполнением ремонта  
общего имущества  
в многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Березниковской городской думы от 28.07.2021 № 125 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Город Березники» Пермского края на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок).



2. Создать Комиссию по отбору для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о Комиссии;

3.2. состав Комиссии.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления, Порядка, Положения о Комиссии и состава Комиссии, указанных в пункте 1, подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мокрушина Л.В.

Глава города Березники –  
глава администрации  
города Березники



К.П.Светлаков



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета**  
**муниципального образования «Город Березники»**  
**на возмещение части затрат, связанных с выполнением**  
**ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок), предусматривает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Березники», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Березники» получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края;

1.2.2. участник отбора – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирными домами, и (или) оказывающие услуги, и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подавшие заявку на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

1.2.3.уполномоченный орган – Управление городского хозяйства администрации города;

1.2.4.Комиссия по отбору для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия), - коллегиальный орган, созданный Администрацией города Березники с целью проведения отбора, рассмотрения заявок;

1.2.5.отбор – конкурсный отбор участников отбора, осуществляемый Комиссией, по установленным настоящим Порядком критериям, с целью установления участников отбора, соответствующих требованиям для предоставления субсидии;

1.2.6.получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор для предоставления субсидии;

1.2.7.иные понятия, применяемые по тексту настоящего Порядка, применяются в тех же значениях, в которых они используются в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Жилищном кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Пермского края, муниципальных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Березники», является Администрация города Березники.

1.4.Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края:

1.4.1.в 2021 году субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, понесенных получателями субсидии в 2021 году;

1.4.2.начиная с 2022 года и в последующие годы, субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, понесенных получателями субсидии в год предоставления субсидии, а также в год, предшествующий году предоставления субсидии.

1.5.Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – критерии отбора), являются следующие виды выполненных работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

1.5.1.работы по ремонту подъездов многоквартирных домов;

1.5.2.работы по ремонту подъездов многоквартирных домов с проведением теплосберегающих мероприятий по замене всех оконных блоков в подъезде на энергосберегающие в таких подъездах.

1.6.Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Комиссией при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.7.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал), при формировании проекта решения Березниковской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Березники» на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Березниковской городской Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Березники») в части сведений о субсидии.

Размещение сведений о субсидиях на едином портале осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Березники при наличии фактической возможности размещения соответствующей информации на едином портале.

1.8.Субсидия предоставляется по выполненным работам в следующих размерах:

1.8.1.по ремонту одного подъезда многоквартирного дома (за исключением работ по ремонту одного подъезда многоквартирного дома с заменой оконных блоков в таком подъезде):

2-3-этажные многоквартирные дома – 10 000 рублей;

4-6-этажные многоквартирные дома – 15 000 рублей;

7-9-этажные многоквартирные дома – 20 000 рублей;

10-12-этажные многоквартирные дома – 25 000 рублей;

5-этажные многоквартирные дома коридорного типа – 25 000 рублей;

13-этажные и выше многоквартирные дома коридорного типа – 35 000 рублей;

1.8.2.на работы по ремонту одного подъезда многоквартирного дома с заменой всех оконных блоков в таком подъезде:

2-3-этажные многоквартирные дома – 12 000 рублей;

4-6-этажные многоквартирные дома – 20 000 рублей;

7-9-этажные многоквартирные дома – 35 000 рублей;

10-12-этажные многоквартирные дома – 40 000 рублей;

5-этажные многоквартирные дома коридорного типа – 35 000 рублей;

13-этажные и выше многоквартирные дома коридорного типа – 45 000 рублей.

1.8.3.Размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных затрат участником отбора при выполнении работ по ремонту подъезда в многоквартирном доме. В случае превышения размера субсидии, определенного подпунктами 1.8.1 и 1.8.2 настоящего пункта, над затратами, понесенными участником отбора при выполнении работ по ремонту подъезда в многоквартирном доме, субсидия предоставляется в размере затрат понесенных участником отбора при выполнении работ по ремонту подъезда в многоквартирном доме.

1.9.В обязательный перечень работ, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, входят виды работ, указанные в таблице 1 настоящего пункта.

Таблица 1

№ п/п	Виды работ
1	2
1.	Ремонт (при необходимости) и окраска существующих входных дверных блоков, при необходимости – устройство нового входного дверного блока с последующей окраской
2.	Ремонт штукатурки стен и потолков, окраска 100 % поверхности стен и потолков водоэмульсионными составами, красками, соответствующими требованиям пожарной безопасности
3.	Ремонт ступеней лестничного марша (при необходимости)
4.	Окраска торцов лестничных маршей, «сапожков»
5.	Ремонт, восстановление, окраска ограждений и лестничных перил (в т.ч. поручни)
6.	Окраска 100 % поверхности металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
7.	Ремонт оконных блоков (в случаях, когда не производится замена оконных блоков)

№ п/п	Виды работ
1	2
8.	Ремонт оконных блоков с окраской и остеклением
9.	Ремонт штукатурки оконных откосов с окраской по штукатурке
10.	Установка или ремонт отливов, подоконников

1.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Березниковской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Березники» на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Березники» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способ проведения отбора определен пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченный орган с учетом срока, установленного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, размещает:

2.2.1. объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Березники по адресу: <https://admbrk.ru/>, в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2.2.2. информацию о проведении отбора в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники, с указанием мест размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать сведения:

2.3.1. о дате и времени начала, дате и времени окончания приема уполномоченным органом документов для участия в отборе, при этом период между датой размещения объявления о проведении отбора на едином портале и датой окончания приема документов не может быть менее 30 календарных дней.

Перечень документов для участия в отборе установлен пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка и должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.5 раздела III настоящего Порядка;

2.3.2.о месте и времени приема уполномоченным органом документов для участия в отборе;

2.3.3.о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона специалиста уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов для участия в отборе;

2.3.4.о критериях отбора, установленных пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, а также о результатах предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.5.о требованиях, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2.3.6.о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 и 3.5 раздела III настоящего Порядка с указанием на право предоставления документов, указанных в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка;

2.3.7.о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок участникам отбора, определяющем в том числе порядок внесения изменений в заявки, - в соответствии с подпунктом 3.7.8 пункта 3.7 раздела III настоящего Порядка;

2.3.8.о правилах рассмотрения и оценки заявок – в соответствии с подпунктами 3.7.14-3.7.16 пункта 3.7 раздела III настоящего Порядка;

2.3.9.о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, информации о датах начала и окончания срока такого предоставления – в соответствии с подпунктом 3.7.7 пункта 3.7 раздела III настоящего Порядка;

2.3.10.о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Березники» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическом лице – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, составленный по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации города Березники (далее - договор о предоставлении субсидии), – в соответствии со сроками, установленными подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;



2.3.11.об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии – в соответствии с подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.12.о дате (сроке) размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в разделе «Инфраструктура», вкладка «Городское хозяйство», и в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники, – в соответствии со сроком, установленным подпунктом 3.7.18 пункта 3.7 раздела III настоящего Порядка;

2.3.13.о согласии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2.3.14.об информации, определенной пунктами 2.6-2.9 настоящего раздела.

2.4.Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.4.1.отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2.отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Березники» Пермского края;

2.4.3.участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4.отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.4.5.не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6.не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.5.Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.5.1.соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка;

2.5.2.отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности, согласованного с ресурсоснабжающей организацией;

2.5.3.наличие актов о приемке выполненных работ, подписанных тремя собственниками разных жилых помещений (квартир) одного подъезда, в отношении которого проведены работы, указанные в пункте 1.5. раздела I настоящего Порядка.

2.6.Заявки, подаваемые участниками отбора, должны содержать: согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7.Количество заявок, подаваемых одним участником отбора, не ограничено.

2.8.Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, отклонение заявок (с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела) осуществляются Комиссией.

2.9.Заявка оценивается Комиссией путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки заявки на предоставление субсидии, установленными приложением 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки заявки), по результатам оценки которой определяется общее количество баллов (сумма баллов) для каждого участника отбора.

2.10.На едином портале и официальном сайте размещается следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

2.10.1.о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок и их оценки – в срок не позднее 10 рабочих дней после внесения уполномоченным органом поступивших заявок в Комиссию для рассмотрения;

2.10.2.информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение;

2.10.3.информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение;

2.10.4.последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение;

2.10.5.наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор (договоры) о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

2.11.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, указанных в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка, требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи таких заявок.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. заявку;

3.1.2. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора;

3.1.3. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, содержащее:

3.1.3.1. банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны;

3.1.3.2. сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или сведения о подписании участником отбора и ресурсоснабжающей организацией графика погашения задолженности, согласованного с ресурсоснабжающей организацией (с приложением графика погашения задолженности);

3.1.3.3. сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Березники» Пермского края;

3.1.3.4. сведения, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

3.1.4. оригиналы актов о приемке выполненных работ, подписанных тремя собственниками разных жилых помещений (квартир) одного подъезда, в отношении которого проведены работы, указанные в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка;

3.1.5. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (фотографии предоставляются на электронном носителе и в печатном виде с указанием адреса подъезда и подписью руководителя участника отбора);

3.1.6. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участником отбора при выполнении работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

3.2. Участники отбора, помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, вправе предоставить по собственной инициативе:

3.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (указанные выписки должны быть представлены на бумажном носителе и заверены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах);

3.2.2. справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае имеющейся задолженности – копию(-и) платежного(-ых) поручения(-ий), чека(-ов), подтверждающих оплату задолженности).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, также могут быть заверены электронной подписью должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, вид которой утвержден Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо могут быть получены участником отбора от указанного органа в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через оператора электронного документооборота (электронные программные средства).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, не могут быть затребованы у участника отбора.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть:

3.5.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3.5.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

3.6. Размер субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1.8 раздела I настоящего Порядка.

3.7. Порядок и сроки проведения отбора.

3.7.1. Специалист уполномоченного органа при приеме и регистрации заявки и документов для участия в отборе проверяет документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявкой и документами для участия в отборе, а также наличие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, и соответствие их требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.7.2. Регистрация заявки и документов для участия в отборе осуществляется специалистом уполномоченного органа в Журнале регистрации заявок на получение субсидий, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Журнал регистрации заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем уполномоченного органа.

3.7.3. Подтверждением приема заявки и документов для участия в отборе является запись о приеме такой заявки и документов в Журнале регистрации заявок и подпись специалиста уполномоченного органа, зарегистрировавшего указанные заявку и документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается участнику отбора либо лицу, уполномоченному на подачу заявки и документов от имени участника отбора.

3.7.4. В случае предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, не в полном объеме и (или) не в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.5 настоящего раздела, специалист уполномоченного органа устно уведомляет о выявленных недостатках участника отбора, обратившегося с заявкой и документами для участия в отборе, и о необходимости их устранения до даты окончания приема заявок и документов для участия в отборе, о чем делается соответствующая отметка в заявке и в Журнале регистрации заявок в столбце «Примечание».

Также участнику отбора разъясняется, что неустранение выявленных недостатков будет являться основанием для отклонения заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка.

3.7.5. В случае устранения участником отбора выявленных недостатков до даты и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе специалист уполномоченного органа делает соответствующую запись в заявке и в Журнале регистрации заявок в столбце «Примечание», с указанием даты устранения выявленных недостатков, при этом заявка будет считаться поданной впервые.

После устранения участником отбора выявленных недостатков, заявки и документы, поступившие в уполномоченный орган после окончания даты и времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, не принимаются, и в отборе участвуют заявки и документы, поданные первоначально.

3.7.6. Уполномоченный орган к зарегистрированным документам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, самостоятельно приобщает информацию об этажности многоквартирного дома, полученную из открытых источников, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, а также информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего раздела, запрошенную уполномоченным органом в соответствующих



органах исполнительной власти Пермского края, структурных подразделениях Администрации города Березники и (или) имеющуюся в распоряжении уполномоченного органа.

3.7.7. Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах и времени начала и окончания проведения отбора осуществляется при обращении участника отбора с письменным заявлением, составленным в произвольной форме в уполномоченный орган в период приема заявок, с указанием способа предоставления разъяснений.

3.7.8. Участник отбора вправе отозвать заявку на любой стадии отбора, обратившись в уполномоченный орган с соответствующим письменным заявлением, составленным в произвольной форме, с указанием способа возврата ранее поданных документов.

В этом случае специалист уполномоченного органа осуществляет в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления возврат заявки и приложенных к ней документов способом, указанным в заявлении, о чем делает соответствующую запись в Журнале регистрации заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в период приема документов для участия в отборе, обратившись в уполномоченный орган с соответствующим письменным заявлением, составленным в произвольной форме. В этом случае специалист уполномоченного органа делает соответствующую запись в заявке и в Журнале регистрации заявок с указанием даты внесения изменений, при этом заявка будет считаться поданной впервые.

Возврат заявок по инициативе уполномоченного органа не предусмотрен.

3.7.9. В случае если подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся и договор о предоставлении субсидии заключается с единственным участником отбора, подавшим заявку, в случае его соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.7.10. По решению уполномоченного органа может проводиться повторный отбор в случае, если договор о предоставлении субсидии не заключен ни с одним участником отбора.

По решению уполномоченного органа может проводиться дополнительный отбор при наличии остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Березники» на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.



Проведение повторного и (или) дополнительного отборов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.7.11. Уполномоченный орган не позднее 8 рабочих дней после даты окончания приема документов осуществляет выездные мероприятия на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.9 раздела I настоящего Порядка.

Время и дата выездного мероприятия согласовываются с участником отбора по контактному номеру телефона, указанному в информационном письме, предоставленном участником отбора в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.7.12. По итогам выездного мероприятия составляется акт обследования в двух экземплярах в произвольной письменной форме, который должен содержать: дату и место составления акта обследования, ФИО (последнее – при наличии) и должности лиц, осуществляющих выездное мероприятие, ФИО (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя), адрес, по которому осуществляется выездное мероприятие, вывод о результатах выездного мероприятия. Один экземпляр указанного акта вручается под подпись руководителю участника отбора (индивидуальному предпринимателю) непосредственно после завершения обследования.

3.7.13. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и документов для участия в отборе вносит их на рассмотрение в Комиссию с приложением объявления о проведении отбора, акта(-ов) обследования, составленного(-ых) в соответствии с подпунктом 3.7.12 настоящего пункта.

3.7.14. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней после получения от уполномоченного органа заявок и документов, указанных в подпункте 3.7.13 настоящего пункта, уведомляет уполномоченный орган о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок и их оценки (для дальнейшего размещения информации, указанной в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела II настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте) и не позднее 10 рабочих дней рассматривает предоставленный уполномоченным органом пакет документов для участия в отборе:

3.7.14.1. на наличие оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка;

3.7.14.2. на соответствие предоставленных заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.7.14.3. на соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.7.14.4.оценивает предоставленные документы по критериям оценки заявок.

В случае если заявки являются равными по критериям оценки заявок, победившей заявкой считается та, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок ранее;

3.7.14.5.на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка на основании акта обследования.

3.7.15.Комиссия принимает решение об участниках отбора, прошедших отбор, размерах субсидии и об участниках отбора, не прошедших отбор, на заседании Комиссии с учетом:

3.7.15.1.объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Березники» на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий, и требований, установленных пунктом 1.8 раздела I настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Березники» на текущий финансовый год, предоставление субсидий осуществляется:

в порядке очередности поступления заявок и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, согласно записи в Журнале регистрации заявок – при одинаковом количестве набранных баллов;

в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемой участником отбора субсидии более остатка бюджетных ассигнований;

3.7.15.2.максимального балла в соответствии с критериями оценки заявки.

3.7.16.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.16.1.непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.7.16.2.несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора;

3.7.16.3.установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.7.16.4.несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.7.16.5.отсутствие (недостаточность) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники».

3.7.17.Протокол заседания Комиссии о результатах проведения отбора оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об участниках отбора, прошедших отбор, и об участниках отбора, не прошедших отбор.

3.7.18.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии публикует информацию о результатах отбора на едином портале и официальном сайте с учетом требований, установленных подпунктами 2.10.2-2.10.5 пункта 2.10 раздела II настоящего Порядка.

3.7.19.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет уведомления участникам отбора о результатах отбора.

3.8.Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидий.

3.8.1.Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссией организывает с победителем отбора заключение договора о предоставлении субсидии путем его уведомления по контактному номеру телефона, указанному в информационном письме, предоставленном участником отбора в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела.

Победитель отбора подписывает договор о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты его уведомления уполномоченным органом. В случае неподписания договора о предоставлении субсидии в указанный срок, победитель отбора считается уклонившимся от подписания договора о предоставлении субсидии.

В случае уклонения победителя отбора от подписания договора о предоставлении субсидии право на заключение указанного договора предоставляется другому участнику отбора, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники», в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.



3.8.2. Договор о предоставлении субсидии должен содержать условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении указанного договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.8.3. Результатом предоставления субсидии является один подъезд многоквартирного дома, в отношении которого проведены работы, определенные пунктом 1.9 раздела I настоящего Порядка.

3.8.4. При заключении договора о предоставлении субсидии получатель субсидии обязуется:

3.8.4.1. достигнуть результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела;

3.8.4.2. предоставить в уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.8.5. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники» не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений показателей результативности, определенных подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка, по формам и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

5.3. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.4. Субсидия подлежит возврату по требованию в бюджет муниципального образования «Город Березники» получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления и (или) установления обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Город Березники» на возмещение  
части затрат, связанных  
с выполнением ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица,  
независимо от организационно-правовой формы,  
индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление  
многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги  
и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах (далее - участника отбора)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г. В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий из бюджета  
муниципального образования «Город Березники»  
на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных  
на территории муниципального образования «Город Березники»  
Пермского края (далее – заявка)**

1. Основные сведения об организации – претенденте  
на получение субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):

юридический: \_\_\_\_\_

фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
ОГРН	

2. Адрес многоквартирного дома, в отношении которого проведены работы по ремонту общего имущества (с указанием номера подъезда):

3. Размер запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Управление городского хозяйства администрации города.

4. Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ подтверждает свое согласие на размещение в сети «Интернет» сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, представленных в Управление городского хозяйства администрации города с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Настоящим подтверждаю (заполняется только физическим лицом), что я,

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 паспорт гражданина Российской Федерации:  
 серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_, свободно, по своей воле и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Управления городского хозяйства администрации города (адрес: 618400, г. Березники, пл. Советская, 1) (далее - Управление) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и передачу третьим лицам – Комиссии по отбору для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением

ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия), следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год, месяц, дата, место рождения, гражданство;  
 адрес регистрации и фактического проживания;  
 дата регистрации по месту жительства;  
 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
 номер телефона,  
 электронная почта (при наличии);  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 основной государственный регистрационный номер.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), связанных выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Согласие вступает в силу со дня подписания и может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме по месту нахождения Управления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление, Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		
...		

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (ФИО (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



## Заявка и приложенные документы проверены

-----  
(должность лица, принявшего заявку)

----- (-----)  
(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявки	
Дата и время принятия заявки	

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Город Березники» на возмещение  
части затрат, связанных  
с выполнением ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах

ФОРМА

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Раздел I. Критерии оценки деятельности по содержанию общего имущества многоквартирного дома			
1.1.	Техническое состояние отмостки многоквартирного дома	Отмостка по всему периметру многоквартирного дома находится в исправном техническом состоянии, в т.ч. нет локальных повреждений	10
		Имеется потребность в проведении ремонта отмостки	0
1.2.	Техническое состояние цоколя многоквартирного дома	Цоколь по всему периметру многоквартирного дома находится в удовлетворительном техническом состоянии, в т.ч. нет локальных повреждений в виде отслоения штукатурного и (или) окрасочного слоев	10
		Имеется потребность в проведении ремонта цоколя	0
1.3.	Обеспечение рабочего освещения помещений лестничной клетки подъезда энергосберегающими светильниками (лампами) с оснащением датчиками движения	Рабочее освещение обеспечивается энергосберегающими светильниками (лампами) с оснащением датчиками движения	10
		Рабочее освещение обеспечивается энергосберегающими светильниками (лампами) без применения датчиков движения	5
		Рабочее освещение обеспечивается без применения энергосберегающих светильников (лампами), без оснащения датчиками движения	0

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Раздел II. Критерии оценки по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения			
2.1.	Входных групп подъездов пандусами и (или) подъемниками	оборудовано	20
		не оборудовано	0
Раздел III. Критерии оценки выполненных работ по ремонту подъезда в многоквартирном доме			
3.1.	Виды работ, выполненные в ходе ремонта подъезда в многоквартирном доме, помимо работ, обозначенных в пункте 1.9 Порядка	Замена всех почтовых ящиков (шкафов)	10
		Работы по замене почтовых ящиков (шкафов) не проводились	0
<b>ВСЕГО</b>			

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Город Березники» на возмещение  
части затрат, связанных  
с выполнением ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок на получение субсидий**

<b>№ п/п</b>	<b>Регистра- ционный №</b>	<b>Дата и время (часы, минуты) приема документов</b>	<b>Наименование участника отбора</b>	<b>ФИО (последнее – при наличии), номер телефона лица, предоставившего документы</b>	<b>Подпись лица, предоставившего документы</b>	<b>Приме- чание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1						
2						
...						



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по отбору для предоставления субсидий**  
**из бюджета муниципального образования «Город Березники»**  
**на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта**  
**общего имущества в многоквартирных домах**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно – Положение, Комиссия), определяет основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия образована с целью проведения отбора юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, и (или) оказывающих услуги, и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее соответственно – отбор, участники отбора), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее – Порядок).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края, а также настоящим Положением.

## **II. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – заявка), и документов, предоставленных участниками отбора, на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на основании акта обследования, составленного в соответствии с подпунктом 3.7.12 пункта 3.7 раздела III Порядка;

2.1.2. оценка документов, предоставленных участниками отбора, по критериям оценки заявки, установленным приложением 2 к Порядку.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. приглашать на заседания Комиссии экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных участниками отбора документов;

2.2.2. приглашать участников отбора для дачи разъяснений по документам, предоставленным на отбор.

## **III. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

3.2. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Общее руководство Комиссией, планирование ее текущей деятельности, утверждение повесток ее заседаний, принятие решения о приглашении лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения, и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.4.2. определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии (в том числе посредством видео-конференц-связи);

3.4.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.4.4. наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 3.6 и 3.7 настоящего раздела;

3.4.5. решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.5.1. уведомляет членов Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.5.2. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

3.5.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.5.4. по решению председателя Комиссии организует участие лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения, в заседании Комиссии;

3.5.5. наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 3.6 и 3.7 настоящего раздела.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

3.6.1. участвовать в заседании Комиссии с правом голоса;

3.6.2. выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.6.3. высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

3.6.4. получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны:

3.7.1. присутствовать на заседаниях Комиссии (в том числе, если Комиссия проводится в формате видео-конференц-связи), в случае невозможности принять участие в заседании Комиссии в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

3.7.2. хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.8. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в сроки, указанные в подпункте 3.7.14 пункта 3.7 раздела III Порядка.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.9. На заседании Комиссии:

3.9.1. рассматриваются предоставленные Управлением городского хозяйства администрации города заявки и документы участников отбора, претендующих на получение субсидии;

3.9.2. определяются участники отбора, чьи документы отвечают условиям проводимого отбора, указанным в Порядке;

3.9.3. подводятся итоги отбора, определяются участники отбора, прошедшие отбор, размер субсидии и участники отбора, не прошедшие отбор.

3.10. Решение Комиссии принимается с учетом требований, установленных подпунктом 3.7.15 пункта 3.7 раздела III Порядка.

3.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, установленный подпунктом 3.7.17 пункта 3.7 раздела III Порядка, и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города

от ..... №.....

## СОСТАВ

### Комиссии по отбору для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Мокрушин Леонид Викторович	первый заместитель главы администрации, председатель Комиссии
Литвинов Максим Андреевич	начальник управления городского хозяйства администрации города, заместитель председателя Комиссии
Климова Елена Васильевна	заместитель начальника управления городского хозяйства администрации города, секретарь Комиссии

#### Члены Комиссии:

Рыбалкина Галина Викторовна	заведующий отделом контроля управления городского хозяйства администрации города
Еремина Юлия Сергеевна	заведующий отделом разработки нормативных правовых актов правового управления администрации города
Рюмкин Алексей Алексеевич	депутат Березниковской городской Думы (по согласованию)
Башарымова Ольга Анатольевна	главный специалист отдела по учету и распределению жилья управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники, инспектор муниципального жилищного контроля
Саначева Светлана Владимировна	главный специалист управления городского хозяйства администрации города