**Памятка**

**для муниципальных служащих Администрации города Березники**

**по порядку получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Настоящая памятка по порядку получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией разработана в целях повышения эффективности противодействия и предупреждения коррупции в Администрации города Березники.

Настоящая памятка разработана на основании Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае».

Согласно статьи 7.1 вышеуказанного закона определен прядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и форма заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Заявление).

 Заявление представляется муниципальным служащим в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации города Березники (далее – Сектор) на имя представителя нанимателя (работодателя) в срок не позднее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

 Заявление регистрируется Сектором в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 Сектор осуществляет предварительное рассмотрение Заявления на предмет возникновения личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По результатам рассмотрения Заявления составляется мотивированное заключение.

 Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления направляется представителю нанимателя (работодателю).

 Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений, которое оформляется резолюцией на Заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 Сектор уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

 Заявление и мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае выявления нарушения по порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, муниципальный служащий будет привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.