

Муниципальное казённое учреждение
«Управление гражданской защиты г. Березники»

П Р И К А З

15 июля 2022 года

№ 21

г. Березники

**О мерах по профилактике
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 июля 2022 года:
 - 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники»;
 - 1.2. План по противодействию коррупции в МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники» на 2022-2024 годы.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление подчинённых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Дмухо

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники» (далее соответственно - Кодекс, работники учреждения) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники» (далее - МКУ «УГЗ г. Березники») обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к МКУ «УГЗ г. Березники», обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими своей профессиональной деятельности.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ «УГЗ г. Березники»;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «УГЗ г. Березники» и его работников;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «УГЗ г. Березники»;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать установленные федеральными законами Российской Федерации ограничения и запреты;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных

нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «УГЗ г. Березники»:

2.2.11.1. не допускать возникновения конфликтных ситуаций при выполнении своих должностных обязанностей, вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Березники», должностной инструкцией, а также положениями настоящего Кодекса;

2.2.11.2. в случае если работнику учреждения не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель работника учреждения не может решить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, работнику учреждения следует уведомить об этом вышестоящего руководителя;

2.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ «УГЗ г. Березники», руководителей и их решений, в том числе в средствах массовой информации, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

2.2.13. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2.14. воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

2.4. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих

в МКУ «УГЗ г. Березники» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Стандарты антикоррупционного поведения

3.1. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать мер по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

3.2. В период работы работник учреждения обязан:

3.2.1. уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.2.2. уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.3. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны:

3.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

3.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

3.3.3. не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.4. Работники учреждения обязаны соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

IV. Основные этические правила служебного поведения

4.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из положений Конституции Российской Федерации о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, происхождения, социального, имущественного, должностного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, места жительства, принадлежности к общественным объединениям и иным признакам;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, применения силового давления;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Работнику учреждения при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

V. Требования к внешнему виду работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей

5.1. Внешний вид работников учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Работникам учреждения при выборе одежды следует придерживаться делового стиля, удобного для работы.

VI. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

6.1. Контроль за соблюдением работниками учреждения положений настоящего Кодекса возложить на заместителя директора и руководителей структурных подразделений.

6.2. Нарушение работниками учреждения положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

ПЛАН
по противодействию коррупции
в МКУ «Управление гражданской защиты г. Березники»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Разработка локальных актов МКУ «УГЗ г. Березники» в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МКУ «УГЗ г. Березники» ограничений, запретов и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
4.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками МКУ «УГЗ г. Березники» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
5.	Контроль за выполнением работниками МКУ «УГЗ г. Березники» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников МКУ «УГЗ г. Березники» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации), содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «УГЗ г. Березники», анализ результатов рассмотрения	Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки
8.	Обеспечение взаимодействия МКУ «УГЗ г. Березники» с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционного просвещения, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Заместитель директора	Ежегодно
9.	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора	Ежегодно, в IV квартале
10.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МКУ «УГЗ г. Березники»	Заместитель директора	1 раз в полугодие
11.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур в МКУ «УГЗ г. Березники»	Ведущий экономист, специалист по закупкам	1 раз в полугодие
12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации работниками МКУ «УГЗ г. Березники» при размещении заказов на поставку	Ведущий экономист, специалист по закупкам	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
	товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ведущий экономист	Постоянно
14.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, имущества муниципального образования «Город Березники», закрепленного за МКУ «УГЗ г. Березники»	Ведущий экономист, материально-ответственные лица	Постоянно
15.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки