

Муниципальное казённое учреждение  
«Управление гражданской защиты г. Березники»

**П Р И К А З**

09 ноября 2021 года

№ 062

г. Березники

**Об отдельных мерах по предупреждению  
и противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 года № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленные перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2021 года:

1.1. Положение о порядке уведомления руководителя работниками муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты г. Березники» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2. Положение о порядке уведомления руководителя работниками муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты г. Березники» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление подчинённых работников с настоящими положениями.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Д. Скоп

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления руководителя работниками муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты г. Березники» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления сотрудниками муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты г. Березники» (далее – МКУ «УГЗ г. Березники») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудник МКУ «УГЗ г. Березники» обязан информировать руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

Под понятиями «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» понимается:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованностью – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод сотрудником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от сотрудника МКУ «УГЗ г. Березники», уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после её устранения.

4. Сотрудник МКУ «УГЗ г. Березники» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя директора, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество сотрудника, должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей сотрудником (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Уведомление сотрудника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МКУ «УГЗ г. Березники».

Директор рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления сотрудником директором принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке уведомления руководителя работниками муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты г. Березники» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления сотрудниками муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты г. Березники» (далее – МКУ «УГЗ г. Березники») о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Сотрудник МКУ «УГЗ г. Березники» обязан информировать руководителя о всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после такого обращения.
3. При нахождении сотрудника МКУ «УГЗ г. Березники» не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.
4. Сотрудник МКУ «УГЗ г. Березники» направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), на имя директора, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:
  - 5.1. фамилия, имя, отчество сотрудника, заполняющего уведомление, его должность;
  - 5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);
  - 5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или

для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время, место обращения в целях склонения сотрудника к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении сотрудником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Уведомление сотрудника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МКУ «УГЗ г. Березники».

Директор рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель МКУ «УГЗ г. Березники» направляет копии уведомления в правоохранительные органы (в случае, если сотрудник сам не уведомлял правоохранительные органы) в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка факта обращения к сотруднику МКУ «УГЗ г. Березники» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита сотрудника, уведомившего руководство учреждения, правоохранительные органы и (или) другие государственные

органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».



\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_  
работника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении и сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7