УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «Служба благоустройства г. Березники»

от 13.07.2022 г. № 147од

**Плана**

**по противодействию коррупции в МКУ «Служба благоустройства г. Березники» на 2023-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты | Целевые показатели |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **1.** |  | | | | |
| 1.1 | Разработка правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | Юрисконсульт МКУ «СБ» | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции в МКУ «СБ». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений | Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100% |
| 1.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | Правовое управление администрации города Березники (по согласованию) | В установленные нормативными правовыми актами сроки. | Выявление и устранение в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции | Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего числа количества разработнанных проектов нормативных правовых актов – 100% |
| 1.3. | Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования и электронной почты | Секретарь  МКУ «СБ» | Постоянно | Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений | Обеспечение бесперебойного и непрерывного функционирования «канала» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела  МКУ «СБ» | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | Направление информации о наличии признаков уголовного или административного правонарушения в правоохранительные органы в установленный срок |
| 1.5. | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Березники в разделе проиводействие коррупции | Юрисконсульт  МКУ «СБ» | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах | Размещение отчета в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации города Березники – 1 отчет по итогам каждого года |
| **2.** | **Контроль за соблюдением работниками исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декбря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и другими законами | Начальник отдела  МКУ «СБ» | Ежегодно (при наличии оснований) | Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении | Доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации являющейся основанием для проведения проверок – 100% |
| 2.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела  МКУ «СБ» | Постоянно | Обеспечение соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, требований в служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации | Доля решений комиссий, отмененных вступившим в законную силу судебным решением от общего количества принятых комиссиями решений – не более 0,5% |
| 2.3. | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках | Секретарь  МКУ «СБ» | Постоянно | Систематизация сведений о работниках и аффилированных им лицах для постоянного анализа |  |
| **3.** | **Антикоррупционные просвещение и пропаганда** | | | | |
| 3.1. | Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Юрисконсульт  МКУ «СБ» | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц | Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100% |
| 3.2. | Организация участия работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Юрисконсульт  МКУ «СБ» | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц |  |
| 3.3. | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела  МКУ «СБ» | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц |  |
| 3.4. | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве | Юрисконсульт  МКУ «СБ» | Постоянно | Повышение уровня информирования населения об антикоррупционных мероприятиях | Актуальная информации размещена на официальном сайте администрации города Березники |
| 3.5. | Организация разъяснительной работы для работников по вопросам противодействия коррупции | Юрисконсульт  МКУ «СБ» | Постоянно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц | Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции |