

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»**

# ПЕРМСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

……………. №…………….

|  |
| --- |
| **Об утверждении** **Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат),** **связанных с приобретением (изготовлением)вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края на возмещение затрат (части затрат), связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города от 15.02.2019 № 418,

администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

2.Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления и Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления,на Официальном портале правовой информации города Березникив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, осуществляющего общее руководство и контроль за деятельностью Управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия главы города Березники –главы администрации города Березники | М.А. Шинкарёв |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

от ………………… №……….……….

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в целях возмещения**

**затрат (части затрат), связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет цель, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2.Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края(далее соответственно – бюджет муниципального образования, муниципальное образование) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие»,утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.3.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1.субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

1.3.2.вывеска (световая вывеска) – обязательный информационный элемент, предназначенный для размещения сведений о фирменном наименовании организации и назначении (разрешенном использовании) объекта (далее – вывеска);

1.3.3.уполномоченный орган – Управление по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города;

1.3.4.отбор - отбор СМСП, проводимый на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора указанным в пункте 1.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе;

1.3.5.получатель субсидии – СМСП, прошедший отбор для предоставления субсидии;

1.3.6.субсидия – средства бюджета муниципального образования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с приобретением (изготовлением) вывески, получателю субсидии;

1.3.7.дизайн-проект размещения вывески – проект, содержащий документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам вывески, включающий:

эскиз вывески, с указанием вида вывески, с описанием состава конструктивных элементов вывески, их размеров и цветового решения;

фотографический снимок фактического места размещения.

1.4.Цель предоставления субсидии – возмещение СМСП части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески, понесенных СМСП в текущем финансовом году или в году, предшествующему текущему финансовому году.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Березники (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6.Критерии отбора:

1.6.1.СМСП включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.6.2.СМСП или его обособленное подразделение зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования.

1.6.3.внешний вид, цветовое решение, место размещения и эксплуатации вывески должны соответствовать требованиям следующих муниципальных правовых актов Администрации города Березники:

Концепции колористического решения улиц и фасадов муниципального образования «Город Березники» Пермского края в части г. Березники (применительно только к вывескам, размещенных на территории г. Березники).

Стандартным требованиям к вывескам и другим информационным конструкциям, их размещению и эксплуатации на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

1.7.Способ проведения отбора - запрос предложений.

1.8.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»), при формировании проекта решения Березниковской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Березники» Пермского края на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Березниковской городской Думы овнесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Березники» Пермского края) в части сведений о субсидии.

Размещение сведений о субсидиях на едином портале осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Березникипри наличии фактической возможности размещения соответствующей информации на едином портале.

1.9.Субсидии на финансовое возмещение СМСП части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески, предоставляются в размере до 70 процентов (включительно) от произведенных затрат, но не более 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей одному получателю субсидии.

1.10.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Березниковской городской Думы о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств.

**II.Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

2.1.Способ проведения отбора определен пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка.

2.2.Уполномоченный орган, с учетом срока, установленного подпунктом 2.3.1пункта 2.3 настоящего раздела, размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Березники по адресу: <https://admbrk.ru/>, в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Предпринимательство и туризм», вкладка «Экономика».

Уполномоченный орган размещает информацию о планируемом проведении отборав официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники, с указанием мест размещения объявления о проведении отбора.

2.3.Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

2.3.1.дату и время начала, дату и время окончания приема уполномоченным органом документов для участия в отборе, при этом период между размещением объявления о проведении отбора на официальном сайте и датой окончания приема документов не может быть менее 30 календарных дней. Перечень документов для участия в отборе установлен пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка и должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.5 раздела III настоящего Порядка.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление об особенностях предоставления субсидий) в 2022 году период между размещением объявления о проведении отбора на официальном сайте и датой окончания приема документов может быть сокращен до 10 календарных дней по решению уполномоченного органа;

2.3.2.место и время приема уполномоченным органом документов для участия в отборе;

2.3.3.наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона специалиста уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов для участия в отборе;

2.3.4.цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](#P56) 1.4 раздела I настоящего Порядка, критерии отбора, установленные пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка.

2.3.5.требования к СМСП, участвующим в отборе (далее – участники отбора) в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2.3.6.порядок подачи заявок на предоставление субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление субсидии, подаваемых участниками отбора, – в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 и 3.5 раздела III настоящего Порядка, с указанием на право предоставить документы, указанные в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка;

2.3.7.порядок отзыва заявок на предоставление субсидии участников отбора, порядок возврата заявок на предоставление субсидии участникам отбора, определяющего, в том числе порядок внесения изменений в заявки на предоставление субсидии участников отбора, – в соответствии с подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.8.правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии участников отбора – в соответствии с подпунктами 3.8.15-3.8.17 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.9.порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления – в соответствии с подпунктом 3.8.7 пункта 3.8 раздела IIIнастоящего Порядка;

2.3.10.срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическом лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связис приобретением (изготовлением) вывески, составленный по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации города Березники (далее – договор о предоставлении субсидии), – в соответствии со сроками, установленными подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 раздела III настоящего Порядка;

2.3.11.условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившихся) от заключения договора о предоставлении субсидии – в соответствии с подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 раздела IIIнастоящего Порядка;

2.3.12.даты (срок) размещения результатов отбора на официальном сайте в разделе «Предпринимательство и туризм», вкладка «Экономика», и в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники, – в соответствии со сроком, установленным подпунктом 3.8.19пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.13.согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2.3.14.информацию, определенную пунктами 2.6-2.8 настоящего раздела.

2.4.Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии:

2.4.1.отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязательные платежи).

В соответствии с постановлением об особенностях предоставления субсидий в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300000 (триста тысяч) рублей;

2.4.2.отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

В соответствии с постановлением об особенностях предоставления субсидий требования абзаца первого настоящего подпункта не применяется до 01.01.2023;

2.4.3.юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4.в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора.

2.4.5.в соответствии с постановлением об особенностях предоставления субсидий в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации илироссийских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.4.6.не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

2.4.7.не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

2.4.8.участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5.Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии:

2.5.1.соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка;

2.5.2.соответствующим категориям СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5.3.не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.5.4.не является участником соглашений о разделе продукции;

2.5.5.не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.5.6.не является в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.5.7.не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров,а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.6.Заявка на предоставление субсидии включает в себя, в том числе, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7.Одним участником отбора может быть подана только одна заявка на предоставление субсидии (в заявке допускается не более 3 вывесок одного заявителя, размещенных по разным адресам).

2.8.Рассмотрение заявок на предоставление субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, отклонение заявок на предоставление субсидии (с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела) осуществляется Уполномоченным органом.

2.9.На официальном сайте размещается следующая информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии:

2.9.1.информация об участниках отбора, заявки,на предоставление субсидии которых были рассмотрены, – в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом;

2.9.2.информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которымне соответствуют такие заявки, – в срок не позднее 10календарных дней со дняпринятия соответствующегорешения уполномоченным органом;

2.9.3.наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор (договоры) о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии – в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом;

2.10.Основаниями для отклонения заявок на предоставление субсидии на стадии рассмотрения и оценки указанных заявок уполномоченным органом является:

2.11.1.несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2.11.2.несоответствие представленной участником отбора заявки на предоставление субсидии и документов требованиям к заявке на предоставление субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3.недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4.подача участником отбора заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на предоставление субсидии.

**III.Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1.Для участия в отборе участник отбора предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1.сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной письменной форме);

3.1.2.заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.3.расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.4.дизайн-проект размещения вывески, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.5.копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем финансовом году или в году, предшествующему текущему финансовому году (договоры, накладные и (или) акты приема-передачи, счета и (или) счета-фактуры, платежные поручения и т.д.);

3.1.6.согласие на обработку персональных данных,разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для физического лица), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2.Участники отбора, помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, вправе предоставить по собственной инициативе:

3.2.1.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (указанные выписки должны быть представлены на бумажном носителе и заверены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах);

3.2.2.справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (в случае имеющейся задолженности – копию(-и) платежного(-ых) поручения(-ий), чека(-ов), подтверждающих оплату задолженности).

3.3.Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, также могут быть заверены электронной подписью должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, вид которой утвержден Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо могут быть получены участником отбора от указанного органа в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через оператора электронного документооборота (электронные программные средства).

3.4.Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, не могут быть затребованы у участника отбора, последний вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролюи надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

3.5.Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть:

3.5.1.выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3.5.2.заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

3.5.3.сброшюрованы (или прошиты), пронумерованыи скреплены печатью (при наличии печати).

3.6.Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет участник отбора.

3.7.Требования к документам, предоставляемым участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 раздела II настоящего Порядка, порядок и сроки их рассмотрения, не предъявляются и не устанавливаются в связи с тем, что документы, подтверждающие соответствие участников отбора указанным требованиям, осуществляются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.8.Порядок и сроки проведения отбора.

3.8.1.Специалист уполномоченного органа при приеме и регистрации заявки на предоставление субсидии и документов для участия в отборе проверяет документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявкой на предоставление субсидии и документами для участия в отборе, а также наличие документов, указанныхв пункте 3.1 настоящего раздела, и соответствие их требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.8.2.Регистрация заявки на предоставление субсидии и документов для участия в отборе осуществляется специалистом уполномоченного органа в Журнале регистрации заявок на получение субсидий, который ведется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Журнал регистрации заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем уполномоченного органа.

3.8.3.Подтверждением приема заявки на предоставление субсидии и документов для участия в отборе является запись регистрации в Журнале регистрации заявок и подпись специалиста уполномоченного органа, зарегистрировавшего указанные заявку на предоставление субсидии и документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается участнику отбора.

3.8.4.В случае предоставления документов, указанныхв пункте 3.1 настоящего раздела, не в полном объеме и (или) не в соответствии требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела, специалист уполномоченного органа устно уведомляет о выявленных недостатках участника отбора, обратившегося с заявкой на предоставление субсидии и документами для участия в отборе, и о необходимости их устранения до даты окончания приема заявок на предоставление субсидии и документов для участия в отборе, о чем делается соответствующая отметка в заявке на предоставление субсидии и в Журнале регистрации заявок.

Также участнику отбора разъясняется, что неустранение выявленных недостатков будет являться основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка.

3.8.5.В случае устранения участником отбора выявленных недостатков до даты и времени окончания приема заявок на предоставление субсидии и документов для участия в отборе специалист уполномоченного органа делает соответствующую запись в заявке на предоставление субсидии и в Журнале регистрации заявок, с указанием даты устранения выявленных недостатков,при этом заявка на предоставление субсидии будет считаться поданной впервые.

После устранения участником отбора выявленных недостатков заявки на предоставление субсидии и документы, поступившие в уполномоченный орган после окончания даты и времени окончания приема заявок на предоставление субсидии и документов для участия в отборе, не принимаются, и в отборе участвуют заявки на предоставление субсидии и документы, поданные первоначально.

3.8.6.Уполномоченный орган к зарегистрированным документам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, самостоятельно приобщает документы и (или) информацию, указанную в пунктах 2.4 и 2.5 раздела II настоящего Порядка, запрошенную уполномоченным органом в соответствующих органах исполнительной власти Пермского края, структурных подразделениях Администрации города Березники,и (или) имеющуюся в распоряжении уполномоченного органа.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Уполномоченный орган вправе получить необходимую информацию о регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о внесении записи о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием сведений, размещенных на электронном сервисе Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru.

3.8.7.Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате и времени начала и окончания проведения отбора осуществляется при обращении участника отбора в уполномоченный орган в период приема заявок на предоставление субсидии.

3.8.8.Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любой стадии отбора, обратившись в уполномоченный орган с соответствующим заявлением, составленным в произвольной письменной форме, с указанием способа возврата ранее поданных документов.

В этом случае специалист уполномоченного органа осуществляет в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления возврат заявки на предоставление субсидии и приложенных к ней документов способом, указанном в заявлении, о чем делает соответствующую запись в Журнале регистрации заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на предоставление субсидии в период приема документов для участия в отборе, обратившись в уполномоченный органс соответствующим заявлением, составленным в произвольной письменной форме.В этом случае специалист уполномоченного органа делает соответствующую запись в заявке на предоставление субсидии и в Журнале регистрации заявок с указанием даты внесения изменений, при этом заявка на предоставление субсидии будет считаться поданной впервые.

Возврат заявок на предоставление субсидии по инициативе уполномоченного органа не предусмотрен.

3.8.9.По решению уполномоченного органа может проводиться повторный отбор в случае, если договор о предоставлении субсидии не заключен ни с одним участником отбора.

По решению уполномоченного органа может проводиться дополнительный отбор при наличии остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи муниципального образования на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4раздела I настоящего Порядка.

Порядок проведения повторного и (или) дополнительного отбора определяется требованиями настоящего Порядка.

3.8.10.Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов осуществляет выездные мероприятия на предмет наличия вывески, на приобретение (изготовление) которой понесены расходы.

Время и дата выездного мероприятия согласовывается с участником отбора по контактному номеру телефона, указанному в заявке СМСП.

Отсутствие СМСП в согласованное время и дату выездного мероприятия не является основанием для отказа в проведении уполномоченным органом указанного мероприятия.

3.8.12.По итогам выездного мероприятия составляется акт обследования в двух экземплярах по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - акт обследования). Один экземпляр акта обследования вручается под подпись СМСП непосредственно после завершения обследования.

3.8.13.Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после выездного мероприятия на предмет наличия вывески, на приобретение (изготовление) которой понесены расходы, направляет в Контрольное управление пакет документов для рассмотрения и подготовки информации о соответствии/несоответствии внешнего вида, цветового решения, места размещения и эксплуатации вывески требованиям, определенным муниципальными правовыми актами Администрации города Березники, указанными в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела I настоящего Порядка.

3.8.14.Контрольное управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.8.14 настоящего пункта, рассматривает пакет документов и направляет информацию о соответствии/несоответствии внешнего вида, цветового решения, места размещения и эксплуатации вывескив уполномоченный орган.

3.8.15.Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема документов рассматривает предоставленный пакет документов для участия в отборе:

3.8.15.1.на наличие оснований для отклонения заявок на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка;

3.8.15.2.на соответствие предоставленных заявок на предоставление субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.8.15.3.на соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

В случае, если заявки на предоставление субсидии соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка, победившей(ими) заявкой(ами) на предоставление субсидии считается та(те), которая(ые) была(и) зарегистрирована(ы) в Журнале регистрации заявок ранее;

3.8.15.4.на соответствие фактического наличия вывески на основании акта обследования;

3.8.15.5.на соответствие внешнего вида, цветового решения, места размещения и эксплуатации вывески муниципальным правовым актам Администрации города Березники, указанным в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела I настоящего Порядка, с учетом информации, указанной в подпункте 3.8.14 настоящего пункта.

3.8.16.Уполномоченный орган принимает решение об участниках отбора, прошедших отбор, размерах субсидии и об участниках отбора, не прошедших отбор, с учетом:

3.8.16.1.наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпункте 3.8.17 настоящего пункта;

3.8.16.2.объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий, и требований, установленных пунктом 1.9 раздела I настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, предоставление субсидий СМСП осуществляется:

в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, согласно записи в Журнале регистрации заявок;

в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемой участником отбора субсидии более остатка бюджетных ассигнований;

3.8.17.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.8.17.1.непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.8.17.2.несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора;

3.8.17.3.установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.8.17.4.несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.8.17.5.несоответствие внешнего вида, цветового решения, места размещения и эксплуатации вывески муниципальным правовым актам Администрации города Березники, указанным в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела I настоящего Порядка;

3.8.17.6.отсутствие (недостаточность) денежных средств в бюджете муниципального образования.

3.8.18.Решение уполномоченного органа о результатах проведения отбора оформляется в письменной форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку , не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения об участниках отбора, прошедших отбор, и об участниках отбора, не прошедших отбор.

3.8.19.Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о результатах отбора публикует информацию о результатах отбора на официальном сайте с учетом требований, установленных подпунктами 2.9.2-2.9.3 пункта 2.9 раздела II настоящего Порядка.

3.8.20.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляет уведомления на бланке письма уполномоченного органа участникам отбора о результатах отбора.

3.9.Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидий.

3.9.1.Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора организовывает с победителем отбора заключение договора о предоставлении субсидии путем его уведомления по контактному номеру телефона, указанному в заявке СМСП.

Победитель отбора подписывает договор о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления. В случае неподписания договора о предоставлении субсидии в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от подписания договора о предоставлении субсидии.

В случае уклонения победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии право заключения указанного договора предоставляется другому участнику отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) денежных средств в бюджете муниципального образования, в соответствии с очередностью регистрации заявки в Журнале регистрации заявок.

3.9.2.Договор о предоставлении субсидии должен содержать условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении указанного договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.9.3.При заключении договора о предоставлении субсидии получатель субсидии обязуется:

3.9.3.1.осуществлять деятельность на территории муниципального образования в течение не менее 1 года со дня получения субсидии;

3.9.3.3.не отчуждать вывеску, затраты на приобретение (изготовление) которой возмещены путем предоставления субсидии, в течение 1 года со дня получения субсидии.

3.9.4.В случае пожара, стихийного бедствия, обстоятельств непреодолимой силы, возникших вследствие обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы и т.д.), а также иных обстоятельств, которые не могли быть учтены при получении субсидии, получатель субсидии в срок не более 30 рабочих дней должен подтвердить данные обстоятельства путем предоставления в уполномоченный орган справки федерального органа исполнительной власти в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, его территориального отдела или входящих в его структуру органов.

3.9.5.Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее – МКУ «ЦБУ») договор о предоставлении субсидии и приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, для перечисления средств субсидии получателю субсидии.

3.9.6.Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств бюджета муниципального образования не позднее 10 рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

**IV.Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1.Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.2.Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования получателем субсидии по факту проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в случае:

5.3.1.нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля;

5.3.2.неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии.

5.4.Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1.главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления и (или) установления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2.требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3.в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5.В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте3.9.4 пункта 3.9 раздела III настоящего Порядка, и подтвержденных документом, указанным в настоящем подпункте, на получателя субсидии требования, установленные подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего раздела, не распространяются.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий в целях возмещения

затрат (части затрат),

связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА**

В Управление по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(далее - СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, субсидию на возмещение фактически произведенных части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

соответствует требованиям, иным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

 Настоящим подтверждаю (заполняется только юридическим лицом), что согласен на публикацию (размещение) следующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

как об участнике отбора;

о поданной заявке на предоставление субсидии;

о результатах отбора.

Настоящим подтверждаю (заполняется только физическим лицом), что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, по своей воле и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города (адрес: 618400, г. Березники, ул. Пятилетки, 51) (далее – Управление), Контрольное управление администрации города на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год, месяц, дата, место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона,

электронная почта (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

**основной государственный регистрационный номер;**

**код ОКВЭД с расшифровкой**

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства.

Согласие вступает в силу со дня подписания и может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме по месту нахождения Управления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка на предоставление субсидии и приложенные документы проверены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявку на предоставление субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

Регистрационный номер \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий в целях возмещения

затрат (части затрат),

связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат,**

**связанных с приобретением (изготовлением) вывески,**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№****договора** | **Дата****договора** | **Вид вывески** | **Полная** **стоимость****вывески** | **Объем** **произведенных****и подтверж-****денных затрат,****руб.** | **Размер****уровня** **софинанси-рования****из бюджета муниципаль-ного образования «Город Березники»Пермского края****(не более****70 %)** | **Сумма****субсидии в руб.****(гр. 6 x гр. 7),****но не более****50 тыс.руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – расчет) проверен уполномоченным лицом Управления по вопросам потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города:

соответствует/ не соответствует

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность лица, (подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

проверившего расчет)

|  |  |
| --- | --- |
| **Размер субсидии** | **Всего, руб.** |
| Предельный |  |
| К выплате |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста

 уполномоченного органа

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий в целях возмещения

затрат (части затрат),

связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**Дизайн-проект размещения вывески**

|  |
| --- |
| **Сведения о дизайн-проекте размещения вывески** |
| 1. | Наименование дизайн-проекта размещения вывески |  |
| 2. | Сведения о разработчике дизайн-проекта размещения вывески |  |
| 3. | Территориальное размещение вывески в зависимости от зоны согласно Стандартным требованиям к вывескам и другим информационным конструкциям, их размещению и эксплуатации на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края |  |
| 4. | Эскиз вывески (в цветном варианте), с указанием вида вывески, с описанием состава конструктивных элементов вывески, их размеров и цветового решения | Приложение 1 к дизайн-проекту размещения вывески |
| 5. | Фотоматериалы, содержащие изображение (цветные фотографии) фактического места размещения вывески | Приложение 2 к дизайн-проекту размещения вывески |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 1

к дизайн-проекту размещения вывески

**Эскиз вывески (в цветном варианте),**

**с указанием вида вывески, с описанием состава конструктивных элементов вывески, их размеров и цветового решения**

Приложение 2

к дизайн-проекту размещения вывески

**Фотоматериалы,**

**содержащие изображение (цветные фотографии) фактического места размещения вывески**

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий в целях возмещения

затрат (части затрат),

связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| В Администрацию города Березники(618417, Пермский край, г. Березники, Советская площадь, 1,)ОГРН 1025901701616,ИНН5911000244,ОКВЭД 84.11.3\_\_\_\_\_\_ОКПО04038241\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОГУ3300200\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОП75404\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКФС14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон/факс: 8(3424) 26-21-15\_\_\_Адрес электронной почты: administration@berezniki.permkrai.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. субъекта персональных данных (последнее – при наличии), номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес субъекта персональных данных) |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я[[1]](#footnote-2), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место регистрации и проживания)

паспорт гражданина: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свободно, по своей воле и в своем интересе/на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место регистрации и проживания)

паспорт гражданина/свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_, выдан(о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субъект персональных данных), даю свое согласие Администрации города Березники, в том числе ееотраслевому (функциональному) органу– Управлению по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города(далее соответственно – Управление, оператор), Контрольному управлению на распространение, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»подлежащих обработке следующих персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) субъекта персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория персональных данных** | **Перечень персональных данных** | **Разрешение к распространению (да/нет)** | **Условия и запреты** |
| Общие | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| год рождения |  |  |
| месяц рождения |  |  |
| дата рождения  |  |  |
| место рождения |  |  |
| гражданство |  |  |
| адрес регистрации и фактического проживания |  |  |
| дата регистрации по месту жительства |  |  |
|  | паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |  |
|  | номер телефона |  |  |
|  | электронная почта (при наличии) |  |  |
|  | идентификационный номер налогоплательщика |  |  |
|  | **основной государственный регистрационный номер** |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный ресурс** | **Действия** **с персональными данными** |
| Официальный сайт Администрации города Березники по адресу: [https://admbrk.ru/](https://admbrk.ru/predprinimatelstvo-i-turizm/), в разделе «Предпринимательство и туризм», вкладка «Экономика»,в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | распространение подлежащих обработке персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) |
|  |  |
| Официальное печатное издание, определяемое муниципальным правовым актом Администрации города Березники | распространение подлежащих обработке персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) |

Настоящее согласие дано на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(определенный период времени или дата окончания срока действия).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий в целях возмещения

затрат (части затрат),

связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на получение субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Регистра­ционный №** | **Дата** **и время (часы, минуты) приема документов** | **Наименование****субъекта** **малого и среднего предпринимательства** | **ФИО****(последнее –** **при наличии),** **номер** **телефона лица, предоставившего документы** | **Подпись** **лица,** **предоставив-шего****документы** | **Приме-чание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий в целях возмещения

затрат (части затрат),

связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) должностных лиц и их должностей, проводивших обследование, дата и место проведения обследования)

Составили настоящий акт о том, что в присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии)СМСП

(далее - участник отбора)

провели обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование участника отбора)

В ходе проведения обследования установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением /изготовлением вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства, на приобретение которого произведены расходы)

К акту обследования прилагаются материалы, полученные при производстве осмотра с применением фотосъемки, фотографии на \_\_\_л. в \_\_\_ экз., фотографирование производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (должность) (подпись)

Акт обследования получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) (подпись)

участника отбора/

руководителя (представителя)

участника отбора)

Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидий в целях возмещения

затрат (части затрат),

связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**Администрация города Березники Пермского края**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

**И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

618400, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 51

**РЕШЕНИЕ**

**О результатах проведения отбора**

**на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) вывески, субъектам малого и среднего предпринимательства**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**1.Признать представленные заявки соответствующими /**

**несоответствующими условиям, установленным Порядком:**

1.1.Признать представленные заявки соответствующими условиям, установленным Порядком у следующих участников отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Полное наименование СМСП** | **ИНН СМСП** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … | … | … |

1.2. Признать представленные заявки несоответствующими условиям, установленным Порядком у следующих участников отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Полное наименование СМСП** | **ИНН СМСП** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … | … | … |

**2.Признать прошедшими/не прошедшими отбор:**

2.1. Признать прошедшими отбор следующих СМСП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Полное наименование СМСП** | **Дата и время регистрации заявки в Журнале регистрации заявок** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … | … | … |

2.1. Признать не прошедшими отбор следующих СМСП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Полное наименование СМСП** | **Дата и время регистрации заявки в Журнале регистрации заявок** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … | … | … |

**3.Признать получателями субсидии (победителями отбора)**

**следующих СМСП:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Полное наименование СМСП** | **Дата и время регистрации заявки в Журнале регистрации заявок** | **Объем произведенных и подтвержденных затрат СМСП,** **в руб.** | **Размер****уровня** **софинансирования****из бюджета муниципального образования** **«Город Березники» Пермского края****(не более****70 %), в руб.** | **Сумма****субсидии к выплате,** **в руб.****(но не более****50 000 руб.)** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

М.П.

1. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных с указанием фамилии, имени, отчества, адреса представителя субъекта персональных данных, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизитов доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных). [↑](#footnote-ref-2)